DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO
GESTIÓN INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Código: DATH-SSO-2023-01
Fecha: 2023-07-26
Versión: 01

MATRIZ DE RIESGOS LABORALES

NOMBRE DE LA INSTITUCION	SECRETARIA TECNICA ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICION INFANTIL - STECSDI	FECHA DE ELABORACION	26 DE JULIO DE 2023
TECNICO RESPONSABLE DE LA EVALUACION	MGS. CARLA MARINA NARANJO GUEVARA ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	METODOLOGIA	GTC45

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DE DEFICIENCIA (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (NE)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP=ND*NE)	INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE PROBABILIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE RIESGO (NR=NP*NC)	INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICION (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
GOBERNANTE	DESPACHO		SECRETARIOA TECNICOA ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICION INFANTIL	23	Dirige y coordina la articulación intersectorial e interinstitucional para la ejecución efectiva, eficiente y oportuna de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil;	SI	ACCIDENTES DURANTE EL DESPLAZAMIENTO EN MEDIOS DE TRANSPORTE	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO	8	Lesiones	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad. Control de licencias de conducir	Mantener en óptimas condiciones las flota de vehículos. Diseñar rutas de viajes	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad	
					Propone reformas al ordenamiento jurídico e institucional vigente, cuando ello sea necesario para la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Coordina y facilita la articulación entre actores públicos nacionales y territoriales y promover alianzas con la sociedad civil, la academia, el sector privado y los entes de cooperación, para alcanzar las metas planteadas en la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
			COORDINADORA DE DESPACHO INSTITUCIONAL		Coordinar el despacho de la máxima autoridad	SI																					
			ASESOR 5		Asesora al Secretario Técnico de Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil en temas relacionados a la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI	CAÍDAS AL MISMO NIVEL	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS		x	x	2	2	4	BAJO	10	40	II	MODERADO		Lesiones	Limpiar derrames de líquidos Retirar Objetos tirados en el suelo	Notificar el mantenimiento de pisos, deslizables deteriorados	Control del orden en el entorno de trabajo. Suelos antideslizantes	Señales de seguridad Inspecciones periódicas a las instalaciones	Señalización
			ASESOR 2		Asesora al Secretario Técnico de Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil en temas relacionados a la ejecución del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																					
ADJETIVO	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA		DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA		Asesora a las autoridades y unidades administrativas de la institución sobre la correcta aplicación e interpretación de normas legales, en temas relacionados con la misión institucional y en las áreas de derecho aplicables.	SI																					
					Mantiene la gestión de las acciones judiciales y administrativas, así como requerir a las unidades internas la provisión de información que sea necesaria para la correcta defensa institucional	SI																					
		ASESORÍA JURÍDICA	ASISTENTE DE ASESORÍA JURÍDICA		Revisa los proyectos de: leyes, decretos, acuerdos y resoluciones ministeriales e interinstitucionales y otros instrumentos jurídicos solicitados por la autoridad institucional;	SI	EXPOSICIÓN A ACTOS DELICTIVOS	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS PERDIDAD DE BIENES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones Pérdida de bienes, insumos o equipos de la institución	Protección de Salida de Bienes, insumos o equipos institucionales	Establecer procedimientos para la salidad de Bienes, insumos o equipos institucionales.	Sistema de control y monitoreo	Procedimientos de control de acceso a las instalaciones Procedimiento de Salida de Bienes, jinsumos o equipos institucionales	Contratación de una Póliza
					Recomienda información para la difusión de la normativa	SI																					
					Actualiza la base y el respaldo digital de los Actos y Contratos administrativos y demás instrumentos jurídicos para el correcto respaldo y seguimiento de la información	SI																					
					Colabora en el registro de consultas absueltas y asesorías prestadas a las Autoridades de la Institución y a las diferentes Unidades de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil para el debido respaldo y seguimiento.	SI																					
					Asiste en la elaboración de Oficios de respuesta para atender solicitudes formuladas por entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras.	SI																					
					Consolida información para elaborar escritos procesales, recursos horizontales y verticales para la correcta defensa de los intereses de la institución.	SI																					
					Obtiene información para la elaboración demandas, contestación demandas, comparecencia en audiencias, denuncias, querellas, alegatos y escritos judiciales.	SI	COMEDORES	BIOLOGICO	ENFERMEDADES GASTRONITESTINALES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas	Mantenimiento y limpieza de espacios Campañas de sensibilización para el correcto uso de espacios.	Control interno de limpieza y mantenimiento	Lineamiento, Directrices y Procedimiento o para el correcto uso de espacios y manejo de desechos	
		PATROCINIO JUDICIAL	ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA 2		Elabora propuestas de políticas internas en relativas a las gestiones de la dirección, y otras requeridas dentro del área de competencia de la Unidad para la correcta gestión de las mismas.	SI																					
					Elabora informes jurídicos para la atención de los requerimientos de las autoridades institucionales, así como requerirlos legales conforme pedidos de usuarios internos y externos.	SI																					
					Revisa actas, convenios, contratos, reglamentos, y más instrumentos legales o jurídicos para entender los requerimientos institucionales.	SI																					
					Selecciona información y analiza los casos para elaborar los documentos necesarios para el desarrollo del patrocinio a la institución en los procesos judiciales y extrajudiciales, constitucionales y contenciosos administrativos.	SI																					
					Elabora proyectos de actos, contratos, acuerdos, resoluciones, actos convencionales; y, demás instrumentos jurídicos para la atención de los requerimientos institucionales	SI	SERVICIOS HIGIÉNICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas	Mantenimiento y limpieza de espacios Campañas de sensibilización para el correcto uso de espacios.	Control interno de limpieza y mantenimiento.	Lineamiento, Directrices y Procedimiento o para el correcto uso de espacios y manejo de desechos	
					Analiza casos de acuerdo a la normativa vigente, jurisprudencia y lineamientos emitidos por el Directorio del área para la atención de los trámites internos de la dirección.	SI																					
		CONTRATACIÓN PÚBLICA	ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA 3		Diseña las propuestas de políticas internas de las diferentes gestiones del área para dirigir a la Autoridad Institucional los cursos para trámites.	SI																					
					Elabora el programa de procesos para la atención de trámites que requieren de conocimientos en temas especializados.	NO																					
					Desarrolla el patrocinio a la institución para la defensa de los intereses institucionales en los procesos judiciales y extrajudiciales, constitucionales y contenciosos administrativos.	SI																					
					Evalúa sentencias y actos procesales ejecutoriados para establecer los procedimientos formales que prosiguen en base al dictamen sentado.	SI	AGENTES BIOLÓGICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas Utilizar epp, mascarilla Acoger todas las medidas emitidas por la autoridad competente.	Utilizar medidas de higiene y protección personal específicas,	Control interno de limpieza y mantenimiento o Campañas de vacunación	Protocolos de prevención y manejo para el Riesgo por Agentes Biológicos	Equipos de protección personal específicos
					Emite oportunamente jurídico y legal a las autoridades para la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia	SI																					
					Desarrolla lineamientos para elaborar normativa interna sujeta a aprobación de la máxima Autoridad o su delegado	SI																					
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA		DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA		Dirige la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la planificación institucional, de los estudios de pre inversión, programas y proyectos de inversión pública de la institución, mediante la aplicación de las normas, lineamientos, metodologías, y/o instrumentos emitidos por las entidades rectoras y a través del uso de herramientas gubernamentales	SI																					
		PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA 3		Coordina la elaboración de la Proforma Presupuestaria alineada con la Planificación Estratégica Institucional;	NO	TRANSPORTE Y LEVANTAMIENTO MANUAL DE CARGAS	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELETICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO								
					Asesora y emite directrices y lineamientos para la planificación y seguimiento institucional	NO																					
					Elabora reformas y reprogramaciones a la Programación Anual de la Planificación y modificaciones presupuestarias de los estudios de pre inversión, programas o proyectos de inversión pública institucional.	NO																					
					Elabora las certificaciones a las actividades de la Programación Anual de la Planificación	NO																					
					Elabora propuesta de instrumentos de institucionalidad, para fortalecer los objetivos, metas e indicadores institucionales.	NO	MOVIMIENTO CORPORAL REPETITIVO	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELETICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO								
					Elabora informes de seguimiento y evaluación a la Programación Anual de la Planificación, de los estudios de reinversión, planes, programas o proyectos de inversión institucional, para el fortalecimiento de la gestión institucional.	SI																					
					Elabora informes de seguimiento al cumplimiento de entregables de las unidades administrativas establecidos en el Estatuto Orgánico Institucional	SI																					
					Elabora los manuales, procedimientos, instructivos, diagramas de flujo y fichas de procesos institucionales.	NO																					
					Desarrolla y emite lineamientos técnicos e instrumentos para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la planificación institucional, de los estudios de pre inversión, programas y proyectos de inversión pública de la institución, conforme las normas, lineamientos, metodologías, y/o instrumentos emitidos por las entidades rectoras y a través del uso de herramientas gubernamentales.	NO																					
		SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL			Coordina y elabora el Plan Estratégico Institucional, del Plan Plurianual y Anual de inversiones institucional (PAI), alineada con la Planificación Estratégica Institucional	NO	EXIGENCIA DE POSTURAS FORZADAS	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELETICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO								
					Coordina y elabora documentos para solicitar a las entidades rectoras los dictámenes de aprobación, actualización y/o modificaciones presupuestarias de los estudios de pre inversión, programas y proyectos de inversión pública de la institución	SI																					
					Emite informe de seguimiento y evaluación de la Planificación Estratégica Institucional y del Plan de Mitigación de Riesgos Institucional, para el fortalecimiento de la gestión institucional	NO																					
					Coordina y elabora los informes técnicos de revisión de los documentos de cierre y/o baja de los estudios de pre inversión, programas o proyectos de inversión institucional, elaborados por las unidades responsables, conforme los lineamientos del ente rector.	NO																					
					Implementa políticas, normativas y metodologías para la gestión por procesos, prestación de servicios y planes definidos por el ente rector	NO																					
					Recopila información para la preparación de planes estratégicos, operativos y otros relacionados para evaluarlos a los organismos o entidades rectoras.	SI																					

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCIÓN				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DEPROBABILIDAD (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (ED)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP = ND x ED)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE RIESGO (NR = NP x NC)	NIVEL DE RIESGO (NR)	NIVEL DE RIESGO (NR)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		PROCESOS Y SERVICIOS		17	Colabora con la tabulación de datos para el ingreso de indicadores de gestión en el instrumento de control, con la finalidad de construir los instrumentos de Planificación institucional.	SI	USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (PVDS)	ERGONÓMICO	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO ESTRÉS DEBIDO A NIVEL DE CUELLO Y EXTREMIDADES SUPERIORES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones Perdida de bienes, insumos o equipos de la institución	Socialización de normas para la organización del puesto y el correcto uso de pantallas de visualización Programa de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Participa en reuniones y recopila bibliografía, apuntes y documentos e información para la ejecución de lineamientos de programas y/o proyectos	NO																					
					Recopila información para la preparación y presentación de cuadros estadísticos del área.	SI																					
					Codifica la información del archivo del área para mantener actualizada la gestión institucional.	SI																					
					Colabora en la elaboración del Manual, procedimientos e instructivos de la estructura institucional por procesos.	NO																					
		CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	ANALISTA DE PLANIFICACION Y GESTIÓN ESTRATEGICA 2		Realiza actividades de la gestión de cambio y cultura organizacional, para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección.	NO	DEMANDAS CUANTITATIVAS	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Establecere metas de trabajo diario y semanales	Campañas de prevención, para la organización del trabajo, realización de pausas activas y pasivas del trabajo.	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Realiza diagnósticos, medición del clima laboral, ejecución de planes, implementación de políticas y prácticas de responsabilidad social y ambiental, para contribuir al desarrollo de la cultura organizativa.	ND																					
					Elabora proyectos, políticas y estrategias de cambio y cultura organizativas institucionales, para ser implementados en la institución.	NO																					
					Define políticas, herramientas y estrategias, para la gestión de cambio y cultura organizativa.	NO																					
					Realiza la percepción de uso de los servicios públicos y propone mejoras.	ND																					
					Realiza la organización de eventos relacionados a la gestión de cambio y cultura, a fin de fortalecer las practicas institucionales.	SI																					
		COMUNICACIÓN INTERNA	DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL		Propone estrategias comunicacionales, publicitarias y de relaciones públicas en el corto, mediano y largo plazo para informar, posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales	ND	DEMANDAS DE CARGA MENTAL	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Capacitaciones periódicas para potenciar las capacidades del colaborador	Campañas de prevención, para la organización del trabajo, realización de pausas activas y pasivas del trabajo.	Adaptación de las condiciones de puestos de trabajo	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y piezas comunicacionales para promover la gestión institucional, alineados a las políticas emitidas por las entidades rectoras.	SI																					
					Asesorar a los y los servidores, funcionarios y autoridades de la entidad en temas referentes a la comunicación, imagen y gestión de relaciones públicas institucionales, en el contexto de la política establecida por el gobierno nacional y del marco legal vigente	SI																					
			ANALISTA DE COMUNICACION SOCIAL 3		Coordina la ejecución de las estrategias de comunicación interna y externa dirigidas a los grupos objetivos de la organización, sobre temas comunicacionales de la Imagen corporativa, comunicación política y estratégica, adobe ilustrador, branding interno, top o indicadores de publicidad, redacción periodística, y de las Instituciones Sectoriales para dar a conocer las actividades y programas ejecutados por la STECSDI.	NO																					
					Coordina la atención y respuesta oportuna a los requerimientos de Instituciones del Estado y de los medios de comunicación para emitir información y datos actualizados de las Imagen corporativa, comunicación política y estratégica, adobe ilustrador, branding interno, top o indicadores de publicidad, redacción periodística, y generar opinión pública.	SI																					
					Coordina los reportajes, coberturas, documentales, entrevistas entre otras actividades periodísticas que para cumplir con los objetivos de la Dirección y de la institución.	SI																					
					Planificación de estrategias de comunicación interna y externa para la difusión de la gestión institucional a los grupos objetivos de la STECSDI.	ND																					
		COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL *RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIÓN EXTERNA	ANALISTA DE COMUNICACION SOCIAL 2		Evalúa el material impreso, audio, video, multimedia e internet relacionados con la gestión institucional para mantener los estándares establecidos en los productos comunicacionales.	SI	DEMANDAS DE LA JORNADA DE TRABAJO	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Difusión con recomendaciones para el aprovechamiento del tiempo con el fin de cumplir los horarios de trabajo	Campañas de prevención	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Coordina la aplicación de herramientas y productos comunicacionales de identidad visual en los procesos institucionales.	SI																					
					Ejecuta eventos institucionales internos y externos para difundir la gestión institucional que posicione la imagen institucional y realiza cobertura de los eventos donde participa la Secretaría. Elabora informes sobre su ejecución.	SI																					
					Elabora agenda de medios, ruedas de prensa y media training para el Ministro y las autoridades para difundir la gestión institucional y posicionar temas relevantes para la institución.	SI																					
					Elabora discursos, guiones, reseñas informativas, boletines de prensa, monitoreo de medios, reportes, comunicaciones, contenido para redes de los voceros oficiales de la institución alineadas a las políticas emitidas por la Secretaría Nacional de Comunicación para difundir la gestión ministerios. Define estrategias para la publicación en medios tradicionales y redes sociales.	SI																					
					Elabora material audiovisual como videos, listos, camarales, gifs, animaciones, post producción para elaboración de productos comunicacionales y publicación en diferentes medios.	SI																					
					Realiza diseño gráfico, diagramaciones, editorial, artes y adaptaciones siguiendo las indicaciones de línea gráfica emitidas por la institución rectora.	SI																					
					Ejecuta estrategias de redes sociales con la elaboración y producción de contenido para dar a conocer las acciones de la Secretaría y manejo de la página WEB.	SI	EXIGENCIA DE REPONSABILIDAD DEL CARGO	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Difusión de recomendaciones preventivas para el manejo de Riesgo Psicosocial	Campañas de prevención de pausas activas	Actividades de relajación y adaptación de nuevas configuraciones de trabajo	Implementación de protocolos, lineamientos, instructivos y procedimientos	
			COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Garantiza la disponibilidad, buen uso y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y servicios administrativos institucionales, mediante la definición de políticas para el efecto	SI																					
					Coordinar y evaluar los procedimientos de contratación pública	SI																					
					Monitorear y controlar la gestión del sistema integrado de talento humano y su subsistemas.	SI																					
			DIRECTORA ADMINISTRATIVO		Supervisar el cumplimiento de las políticas emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes, en el ámbito de su gestión	SI																					
					Supervisar los procedimientos de contratación pública en base a las competencias de la unidad	SI																					
					Gestionar la seguridad de las y los servidores públicos y de los bienes institucionales	SI																					
		SERVICIOS INSTITUCIONALES Y TRANSPORTE	AUXILIAR DE SERVICIOS		Realiza el servicio de mensajería	SI	ACCIDENTES DURANTE EL DESPLAZAMIENTO EN MEDIOS DE TRANSPORTE	MECÁNICO	MEDIDAS TRAUMAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad. Control de licencias de conducir	Mantener en óptimas condiciones las flota de vehículos. Diseñar rutas de viajes	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad	
					Efectúa la limpieza de las áreas asignadas de la Secretaría	SI																					
					Realizar requerimientos de esta Cartera de Estado y externos	SI																					
			AUXILIAR DE MANTENIMIENTO		Realiza tareas de mantenimiento de bienes e instalaciones	SI																					
					Recepta, ordena y distribuye correspondencia y otros documentos oficiales dentro y fuera de esta Cartera de Estado	SI	MOVIMIENTO CORPORAL REPETITIVO	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELETICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Adaptación del puesto de Trabajo Campaña de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Realizar requerimientos de esta Cartera de Estado y externos	SI																					
			CONDUCTOR		Realiza el Mantenimiento y limpieza del vehículo	SI																					
					Movilizar funcionarios dentro y fuera de la ciudad. Art. 42, Núm.. 22 del Código de Trabajo	SI																					
					Presentar informes periódicos de las actividades realizadas	ND																					
			GUARDALMACEN		Actualiza información histórica sobre los bienes en los reportes individuales de datos de acuerdo a las disposiciones emitidas por el ente rector de las finanzas públicas	ND	DEMANDAS CUANTITATIVAS	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Establecere metas de trabajo diario y semanales	Campañas de prevención, para la organización del trabajo, realización de pausas activas y pasivas del trabajo.	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Colabora con la preparación de reportes del estado de los bienes muebles e inmuebles de la institución, mantenimiento actualizada una hoja de vida del de cada bien o tipo de bien, dependiendo de su naturaleza.	SI																					
					Asiste con las ingresos y egresos de bienes, suministros y materiales, con los documentos de sustento respectivos, debiendo verificar si se ajustan a los requerimientos y especificaciones técnicas solicitadas por las dependencias de la institución, así como de los bienes que egresan.	SI																					
					Colabora con la entrega periódica a la Unidad Contable la información y documentación relativa de los movimientos de ingresos y egresos valorados, para la actualización y conciliación contable respectiva.	SI																					
					Asiste en el levantamiento de actas de entrega - recepción de activos fijos, suministros y materiales para las Unidades Administrativas.	SI																					
					Elabora informes para la aprobación de procesos de contratación de las unidades de servicios institucionales	SI	ACCIDENTES DURANTE EL																Lesiones	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de	Mantener en óptimas condiciones las flota de vehículos.	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización.	

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION			
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (NE)	NIVEL DE PROBABILIDAD ASOCIADA (NP x NE)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE RIESGO (NP x NC)	NIVEL DE RIESGO ASOCIADO (NP x NC)	NIVEL DE RIESGO (NR)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		CONTROL DE BIENES	ANALISTA SECTORIAL DE INCLUSION ECONÓMICA Y SOCIAL 2	21	Elabora informes de satisfacción para pago de servicios básicos de las oficinas zonales	NO	DESPLAZAMIENTO EN MEDIOS DE TRANSPORTE	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO	8	sensibilización Planes de movilidad	sensibilización Planes de movilidad. Control de licencias de conducir	Diseñar rutas de viajes	Planes de movilidad	
					Elabora informes de satisfacción para pago de servicios de seguridad física del edificio	NO																				
					Elabora informes de necesidad y términos de referencia	NO	CAÍDAS AL MISMO NIVEL	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS		x	x	2	2	4	BAJO	10	40	III	MODERADO		Lesiones	Limpiar derrames de líquidos Retirar Objetos tirados en el suelo	Notificar el mantenimiento de pisos, desniveles deteriorados	Control del orden en el entorno de trabajo Suelos antideslizantes	Señales de seguridad Inspecciones periódicas a las instalaciones	Señalización
					Realiza el diseño de los planes de oficinas	NO																				
					Coordina el Plan Anual de Contrataciones, Adquisiciones y sus reformas - PAC.	NO																				
			ANALISTA ADMINISTRATIVO 3		Emite el Reporte de control de pasajes aéreos nacionales e internacionales.	Si	EXPOSICIÓN A ACTOS DELICTIVOS	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS PERDIDAD DE BIENES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones Perdida de bienes, insumos o equipos de la institución	Prohibición de Salida de Bienes, insumos o equipos institucionales	Establecer procedimientos para la salidad de Bienes, insumos o equipos institucionales.	Sistema de control y monitoreo	Procedimientos de control de acceso a las instalaciones Procedimiento de Salida de Bienes, jinsumos o equipos institucionales	Contratación de una Póliza
					Desarrolla la normativa interna del macroproceso de Gestión de Bienes y Servicios en coordinación con el equipo de trabajo.	NO																				
					Emite el Reporte y Control de bienes muebles, inmuebles, suministros, materiales, equipos, vehículos y otros.	NO																				
					Formula los pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC y de acuerdo a los lineamientos en la normativa de la materia así como disposiciones internas.	Si																				
					Emite el reporte de inclusión y exclusión de bienes activos fijos y vehículos de acuerdo a la solicitud del senain.	NO																				
		ADQUISICIONES	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS 2		Elabora informe de seguimiento del PAC y de los procesos de contratación pública.	NO	COMEDORES	BIOLOGICO	ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constatemente las áreas	Mantenimiento y limpieza de espacios Campañas de sensibilización para el correcto uso de espacios.	Control interno de limpieza y mantenimiento	Lineamiento, Direcciones y Procedimientos a para el correcto uso de espacios y manejo de desechos	
					Identifica y analiza los expedientes de contratación pública, pliegos y demás documentación habilitante, previo elaboración de proyectos de resoluciones	Si																			
					Realiza los procesos de contratación de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, cuyos montos sean superiores a la ínfima cuantía, a través del portal de compras públicas	Si																			
					Ejecuta procesos precontractuales y contractuales bajo la normativa vigente, así como las terminaciones de contratos y convenios elaborarlos, actualizarlos y verificados en el área de su competencia.	NO																			
					Elabora proyectos de resoluciones como inicio de proceso y aprobación de pliegos, adjudicación, cancelación o declaratoria de desierto, declaratoria de régimen especial y modificatorias o aclaratorias	Si	SERVICIOS HIGÉNICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constatemente las áreas	Mantenimiento y limpieza de espacios Campañas de sensibilización para el correcto uso de espacios.	Control interno de limpieza y mantenimiento.	Lineamiento, Direcciones y Procedimientos a para el correcto uso de espacios y manejo de desechos	
					Realiza el seguimiento oportuno de los procesos de contratación publicados en el portal de compras públicas conforme la normativa vigente para efectuar las acciones y alertas correspondientes.	Si																			
					Elabora el Plan Anual de Contrataciones, Adquisiciones y sus reformas - PAC, así como instructivos para el uso de vehículos institucionales.	Si																			
			ANALISTA ADMINISTRATIVO 2		Realiza los programas de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de bienes inmuebles y bienes muebles, los informes y/o guías de rutas de los conductores.	NO	AGENTES BIOLÓGICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constatemente las áreas Utilizar epp, mascarilla Acoger todas las medidas emitidas por la autoridad competente.	Utilizar medidas de higiene y protección personal-especificas,	Control interno de limpieza y mantenimiento o Campañas de vacunación	Protocolos de prevención y manejo para el Riesgo por Agentes Biológicos	Equipos de protección personal-especificos
					Elaboraverificaciónlodocumentosqueresposaenlaentidadoqueinternormativaelegalqueen y y directrices emitidas por autoridades competentes.	Si																			
					Selecciona la gestión documental del Archivo Central/Institucional, conforme la normativa vicente y directrices de los lineamos de control.	Si																			
					Ejecuta los planes anuales de amendamiento de oficinas y bodegas de la institución (Anexo de requerimiento POA Institucional) Proyectos o Lineamientos y el Plan de Servicio de Telecomunicaciones (Central Telefónica).	NO	TRANSPORTE Y LEVANTAMIENTO MANUAL DE CARGAS	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELÉTICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Ejecución de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inducción de Seguridad y Salud Ocupacional previa a la incorporación al trabajo	
					Integra información para realizar informes de constatación física de bienes, provisión de suministros y materiales, y consumo de combustibles y lubricantes , conforme a las necesidades de las unidades administrativas	NO																			
					Actualiza información de ingresos y egresos de bodega de los bienes institucionales de acuerdo las necesidades de las áreas requirentes previa autorización.	Si																			
			ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A ASISTENTE		Consolida y archiva los documentos habilitantes para conducción, con la finalidad de llevar un control del parque automotor de la institución.	Si	MOVIMIENTO CORPORAL REPETITIVO	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELÉTICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Adaptación del puesto de Trabajo Campaña de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Actualiza las constataciones físicas de bienes y existencias apoyar en la consolidación y actualización de los Kardex correspondientes a los movimientos de existencias por cada cuenta corriente e inversión.	NO																			
					Colabora con la recepción, custodia y entrega de materiales de oficina, constatación física de bienes y servicios adquiridos por la institución.	Si																			
					Recopila la documentación para el pago de servicios básicos y contratos de la institución	NO	EXIGENCIA DE POSTURAS FORZADAS	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELÉTICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Adaptación del puesto de Trabajo Campaña de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Almacena las diferentes cotizaciones y ofertas presentadas por los proveedores.	NO																				
			SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4		Apoya en la elaboración de ayudas memoria, oficios, memorandos, circulares demás documentos procesados por la Unidad Administrativa asignada	Si	USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (PVDS)	ERGONÓMICO	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL * TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO A NIVEL DE CUELLO Y EXTREMIDADES SUPERIORES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones Perdida de bienes, insumos o equipos de la institución	Socialización de normas para la organización del puesto y el correcto uso de pantallas de visualización Programa de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Agenda actualizada de la autoridad de la Unidad Administrativa asignada a prestar su asistencia	Si																				
					Apoya en la elaboración de correos de requerimientos para la movilización de la autoridad de la Unidad Administrativa asignada para el cumplimiento de sus responsabilidades	Si																			
					Apoya en el archivo físico de la documentación de la Unidad Administrativa asignada.	Si																			
					Apoya en la elaboración de oficios y memorandos de requerimientos reasignados de acuerdo a las atribuciones de los puestos	Si	DEMANDAS CUANTITATIVAS	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL * TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Establecer metas de trabajo diario y semanales	Campañas de prevención, para la organización del trabajo, realización de pausas activas y pasivas del trabajo.	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
			SECRETARIA DE DIRECCION / UNIDAD		Prepara la información y documentación física y/o digital que requieran los integrantes de la unidad para reuniones de trabajo internas y con otras áreas.	Si																				
					Procesa la correspondencia que ingresa a nivel físico o digital a través de los sistemas implementados para tales fines.	Si																				
					Apoya en la distribución de la correspondencia previamente sumillada por los responsables de las unidades administrativas.	Si	DEMANDAS DE CARGA MENTAL	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL * TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Capacitaciones periódicas para potenciar las capacidades del colaborador	Campañas de prevención, para la organización del trabajo, realización de pausas activas y pasivas del trabajo.	Adaptación de las condiciones de puestos de trabajo	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Apoya en la codificación y clasificación de la documentación del Archivo de la institución.	Si	DEMANDAS DE LA JORNADA DE TRABAJO	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL * TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Difusión con recomendaciones para el aprovechamiento del tiempo que el file cumplir los tiempos de trabajo	Campañas de prevención	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Ajusta la agenda de acuerdo a la cronología, prioridad y requerimiento del jefe inmediato.	Si	EXIGENCIA DE REPONSABILIDAD DEL CARGO	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL * TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Difusión de recomendaciones preventivas para el manejo de Riesgo Psicosocial	Campañas de prevención de pausas activas	Actualizaciones de relajación y adaptación de nuevas configuraciones de trabajo	Implementación de protocolos, lineamientos, instructivos y procedimientos	
					Apoya en la certificación de actos administrativos y normativas de la institución.	Si																				
			TECNICO DE ARCHIVO / ASISTENTE DE ARCHIVO (mismas funciones)	3	Apoya en la custodia y archivo documental de la institución	Si																				
					Realiza la clasificación y codificación de la documentación del Archivo de la Secretaría Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil.	Si																			
					Procesa el registro de la documentación interna, externa y la que se encuentra en préstamo en otras Unidades.	Si																				
					Apoya en el levantamiento de inventario de la documentación actual y vesante.	Si																				
					Procesa los requerimientos externos de la ciudadanía.	Si																				
					Apoya en la elaboración de las guías para despacho de correspondencia fuera de la institución.	Si																				
			RECEPCIONISTA		Recepta llamadas telefónicas para atender los diferentes requerimientos de la ciudadanía	Si	ACCIDENTES DURANTE EL DESPLAZAMIENTO EN MEDIOS DE TRANSPORTE	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad. Control de licencias de conducir	Mantener en óptimas condiciones las flota de vehículos. Diseñar rutas de viajes	Programas de Capacitación Campañas de movilidad y de sensibilización. Planes de movilidad	
					Entrega información a los usuarios para redirigir su requerimiento y atender la ciudadanía	Si																				
					Recibe el ingreso de personas externas a la institución, cumpliendo la normativa interna para el efecto.	Si																				
					Informa a los usuarios a las diferentes unidades administrativas	Si	CAÍDAS AL MISMO NIVEL	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS		x	x	2	2	4	BAJO	10	40	III	MODERADO		Lesiones	Limpiar derrames de líquidos Retirar Objetos tirados en el suelo	Notificar el mantenimiento de pisos, desniveles deteriorados	Control del orden en el entorno de trabajo Suelos antideslizantes	Señales de seguridad Inspecciones periódicas a las instalaciones	Señalización
					Remite mastiuos para el control de ingreso y salida de usuarios.	Si																				
					Recepta información y vectoriza a las diferentes Unidades de la Secretaría Técnica para que pueda ser atendido el requerimiento de la ciudadanía.	Si																				
			ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		Actualiza el registro de requerimientos, aprobaciones, asignaciones, renovaciones de cuentas y perfiles, prioritarias, excluidas y efectivamente atendidas.	Si																				
					Asiste en el mantenimiento de redes informáticas y de telecomunicaciones.	Si																				
					Colabora en el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software institucionales.	Si																				
					Recopila información para elaborar los diferentes catálogos de procedimientos, planes de seguridad y soluciones informáticas.	NO																				
					Asiste en actividades de control y aplica medidas de prevención de ataques informáticos a las aplicaciones, servicios y sistemas informáticos.	Si																				
																						Lesiones Perdida de bienes, insumos o	Prohibición de Salida de Bienes, insumos o equipos	Establecer procedimientos para la salidad de Bienes, insumos o equipos	Sistema de control y monitoreo	Procedimientos de control de acceso a las instalaciones	Contratación de una Póliza

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DEFICIENCIA (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (NE)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP = ND x NE)	NIVEL DE PROBABILIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE RIESGO (NR = NP x NC)	NIVEL DE RIESGO	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
DIRECCIÓN GENERAL, ADMINISTRATIVA FINANCIERA	DIRECCIÓN FINANCIERA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES 2.0 / ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 1 (Tener el mismo RMU y Rol)	18	Asiste en la ejecución del Plan de contingencias y prevención de impacto operativo a nivel de seguridad, por cambios, equipamiento y servicios tecnológicos.	SI	EXPOSICIÓN A ACTOS DELICTIVOS	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS PERDIDAD DE BIENES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO	8	Equipos de la institución	Institucionales	Institucionales		Procedimiento de Salida de Bienes, insumos o equipos institucionales	
					Analiza los requerimientos de automatización de procedimientos de la institución.	SI																					
					Ejecuta actividades de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos.	SI																					
					Define, ejecuta y elabora informes de seguimiento y control de seguridades en los sistemas automatizados, accesos, bases de datos, redes y comunicaciones, y define medidas de prevención de ataques informáticos a aplicaciones, servicios y sistemas.	SI																					
					Define el soporte técnico de tecnologías a través de la mesa de servicios (sistemas, bases de datos, consola de antivirus, filtro de contenido, sistema de telefonía, servidor de correo, Quipux, entre otros.)	SI	COMEDORES	BIOLOGICO	ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas	Mantenimiento y limpieza de espacios Campañas de sensibilización para el correcto uso de espacios.	Control interno de limpieza y mantenimiento	Lineamiento, Directrices y Procedimiento o para el correcto uso de espacios y manejo de desechos	
					Realiza la instalación, configuración, actualización, monitoreo y diagnóstico de problemas de los servidores, equipos de red y el software que se ejecute en ellos	SI																					
					Realiza los planes para la ejecución de pruebas periódicas de respaldo y restauración y valida los requerimientos tecnológicos a desarrollarse en los diferentes plataformas de servicios.	SI																					
					Coordina y lidera la ejecución de proyectos, adquisiciones de arquitectura, plataforma, bienes y servicios tecnológicos.	SI																					
					Establece modificaciones y mejoras para garantizar los servicios funcionales y la optimización de los recursos disponibles.	NO																					
			ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES 3		Determina soluciones de software o hardware para nuevas implementaciones en la institución.	SI	SERVICIOS HIGIENICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas	Mantenimiento y limpieza de espacios Campañas de sensibilización para el correcto uso de espacios.	Control interno de limpieza y mantenimiento.	Lineamiento, Directrices y Procedimiento o para el correcto uso de espacios y manejo de desechos	
					Evalúa los diferentes comportamientos de los equipos y tecnologías para solventar errores y optimizar su utilización.	SI																					
					Efectúa la instalación, reparación o modificación de las plataformas institucionales.	SI																					
					Diseña diagramas de aplicaciones y arquitectura de servidores, redes LAN / WAN / DHCP / Wireless, telecomunicaciones, almacenamiento, respaldo y recuperación, centralización y virtualización.	NO																					
					Supervisar el cumplimiento de las políticas financieras emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, reglamentos y normativa pertinente	SI																					
			DIRECTOR FINANCIERO		Dirige y aprueba la elaboración de informes de ingresos y gastos previstos en el presupuesto	SI	AGENTES BIOLÓGICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas Utilizar epp, mascarilla Acoger todas las medidas emitidas por la autoridad competente.	Utilizar medidas de higiene y protección personal específicas.	Control interno de limpieza y mantenimiento o Campañas de vacunación	Protocolos de prevención y manejo para el Riesgo por Agentes Biológicos	Equipos de protección personal específicos
					Supervisar y aprobar el proceso para el pago de la nómina en coordinación con la Unidad de Administración del Talento Humano	SI																					
		PRESUPUESTO	ANALISTA DE PRESUPUESTO 3		Establece procedimientos para la ejecución seguimiento y evaluación presupuestaria.	NO																					
					Evalúa el cumplimiento de la programación de caja establecido en el PCA y PAI de las Unidades Administrativas correspondientes.	NO																					
					Programa los requerimientos de proyecciones, financiamientos, reprogramaciones (reformas) solicitadas por las Unidades Administrativas.	NO																					
					Emite los financiamientos para el desarrollo de los informes de ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria, de conformidad a las atribuciones establecidas para la Unidad.	NO	TRANSPORTE Y LEVANTAMIENTO MANUAL DE CARGAS	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELÉTICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO							
					Establece los financiamientos para la emisión de las Certificaciones y anales Presupuestarios	NO																					
					Diseña el informe de clausura y liquidación presupuestaria, de conformidad a la normativa legal vigente.	NO																					
			ANALISTA FINANCIERO 2		Realiza control previo y analiza los documentos justificativos habilitantes de las solicitudes de pago por las adquisiciones de bienes o prestación de servicios y registra el CUR de gasto.	SI																					
					Realiza procedimientos y registra ajustes contables, así también identifica los sistemas contables que deben aplicarse, liquida y ejecuta la inscripción y liquidación de fondos.	SI																					
					Realiza certificaciones, liquidaciones y modificaciones presupuestarias en el sistema e-SIGEF y notifica a las áreas requerentes el estado de las mismas.	SI	MOVIMIENTO CORPORAL REPETITIVO	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELÉTICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO							
					Elabora las programaciones y reprogramaciones financieras a nivel de plana central y niveles desconcentrados en el grupo de gasto corriente y de inversión.	NO																					
					Realiza la conciliaciones bancarias respecto a lo ingresos los cuales han sido actualizados en las cuentas de la entidad.	SI																					
		CONTABILIDAD			Analiza garantías entregadas, de acuerdo a las disposiciones legales vinculados con los contratos y convenios suscritos e informa oportunamente sobre su vencimiento, elabora matriz de vigencia, actualización de garantías (Técnicas, fiel cumplimiento, buen uso de anticipo), entregadas por proveedores derivados de la adquisición de bienes y servicios.	NO																					
					Organiza y controla la aplicación efectiva de las actividades y procesos administrativos, financieros y contables de la institución, observando y cumpliendo las normas técnicas de control interno, la normativa legal vigente y disposiciones de las autoridades y organismos financieros del Sector Público.	SI																					
			CONTADOR		Determina los procedimientos, instructivos, normas y reglamentos para el mejoramiento continuo de control interno.	NO	EXIGENCIA DE POSTURAS FORZADAS	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELÉTICAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Adaptación del puesto de Trabajo Campaña de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Determina y entabla e reportes contables y financieros, que sean requeridos por la Dirección Financiera y la Coordinación General Administrativa Financiera.	SI																					
					Coordina y realiza de manera oportuna el cumplimiento de las declaraciones tributarias institucionales	NO																					
					Coordina y autoriza los registros de devengados y asientos contables de los hechos económicos institucionales.	SI																					
					Coordina las conciliaciones bancarias de ingresos y otros movimientos relacionados, registrados en las cuentas de la institución.	NO																					
		TESORERIA	TESORERAO		Efectúa la revisión, registro, control, administración y de garantías en custodia.	SI	USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (PVDS)	ERGONÓMICO	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO A NIVEL DE CUELLO Y EXTREMIDADES SUPERIORES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones Perdida de bienes, insumos o equipos de la institución	Socialización de normas para la organización del puesto y el correcto uso de pantallas de visualización Programa de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Autoriza comprobantes de retención de impuestos, conforme normativa legal vigente	SI																					
					Establece el control previo al pago de la documentación habilitante de todos los procesos de gasto corriente e inversión así como también solicitudes de pago.	SI																					
					Efectúa la Matriz de Conciliación de impuestos IVA-RENTA, (revisión, verificación de aplicación de porcentaje de retención), analizados con los mayores Contables y elaboración del anexo transaccional.	NO																					
					Efectúa el control y registro de ingresos, elabora la matriz de conciliación (recaudación por devolución de disponibilidades)	NO																					
					Autoriza el registro de cuentas monetarias en el Sistema de Administración Financiera eSIGEF y emite informe de cuentas bancarias creadas para servidores y proveedores.	NO	DEMANDAS CUANTITATIVAS	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Establecer metas de trabajo diario y semanales	Campañas de prevención, para la organización del trabajo, realización de pausas activas y pasivas del trabajo.	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
	DIRECCIÓN FINANCIERA		DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		Supervisar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes	SI																					
					Brindar asistencia, consultar y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución y gestionar su aprobación por parte del Ministerio del Trabajo	SI																					
					Aplicar y gestionar el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas	SI																					
			ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		Asiste en el desarrollo de los procesos de selección de personal, clasificación de puestos, evaluación del desempeño, capacitación, administración de talento humano y remuneraciones.	SI	DEMANDAS DE CARGA MENTAL	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO							
					Colabora en la elaboración de acciones de personal y registro de acciones.	SI																					
					Consolida los requerimientos institucionales de personal, para contratos de servicios ocasionales y/o nombramientos provisionales y las acciones que permitan reclutar personal más óptimo	SI																					
					Colabora en el desarrollo de eventos de capacitación, proporcionando apoyo técnico, logístico y de registro.	NO																					
					Recopila la información de nóminas, control de asistencia, permisos, contrataciones y desvinculaciones de personal a fin de actualizar y alimentar el sistema de bases de datos y asegurar un registro seguro y oportuno para nómina.	NO																					
					Participa en la organización y ejecución de programas y/o actividades de seguridad y salud ocupacional y bienestar social para el trabajador.	NO																					
			ANALISTA DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO 3		Coordina el desarrollo de la Estructura y/o Estatuto Orgánico institucional, Reglamento Interno de administración de Talento Humano, Código de Ética institucional, Manual de Puestos institucional y Reformas, así como Plan de evaluación del desempeño, Planificación anual del Talento Humano, Plan anual de formación y capacitación; con el fin de fortalecer las gestiones internas del área, cumpliendo con la normativa emitida por las entidades rectoras dentro del campo de su competencia.	NO																					
					Coordina la ejecución de los procesos de la Gestión de Administración de Talento Humano como: Contratos de servicios ocasionales, clales de prestación de servicios y de código de trabajo, Registros de cauciones de personal, Registros de vacaciones de personal, permisos jurados, Pólizas de fidelidad ajo bianket, Sistema informáticos en gestión de Talento Humano (SIRH), a fin de dar continuidad a la gestión administrativa institucional.	NO																					
		DESARROLLO ORGANIZACIONAL			Coordinar la ejecución de los procesos de Concursos de Méritos y Oposición, Reclutamiento interno/externo, Desvinculación por supresión de puestos, renuncias, jubilaciones y Acciones de personal de nombramiento, con sujeción a la LOSEP, su Reglamento General, normas conexas y resoluciones emitidas por el Ministerio de Trabajo.	NO																					

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DE PROBABILIDAD (NID)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (NDE)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NDC)	NIVEL DE PELIGROSIDAD (NPR)	NIVEL DE RIESGO (NR)	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE INTERVENCIÓN (NIR)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO 2		Coordina la generación del distributivo, el cálculo de liquidaciones, tes beneficiarios, compensaciones y las remuneraciones, así como: Avisos de entrada y salida del IESS, Registros, bitas y control de asistencia, Plan anual de vacaciones, Pago de horas extras y de conformidad a lo establecido en la normativa legal vigente.	NO	DEMANDAS DE LA JORNADA DE TRABAJO	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Difusión con recomendaciones para el aprovechamiento del tiempo con el fin de cumplir los horarios de trabajo	Campañas de prevención	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentaciones, normas, estilaín	Equipos y mobiliario ergonómico
					Coordina los reportes de los sistemas informáticos de registro de información en el ámbito de gestión que determinen los organismos de control actualizados, a fin de entregar y emitir reportes actualizados en el campo de su competencia.	Si																					
					Establece los instrumentos técnicos necesarios para mejorar las gestiones internas del área, a fin de que guarden armonía con las normas que rigen en la administración pública.	NO																					
					Elabora instructivos, procesos y procedimientos que faciliten la recopilación y análisis de información para elaborar los instrumentos técnicos que operativicen la gestión de la institucional en temas de talento humano	NO																					
					Elabora informes técnicos y acciones de personal por aplicación de régimen disciplinario en aplicación de la normativa técnica legal vigente.	Si																					
					Integra la documentación habilitante, los reportes, los registros y la autorizaciones, para generar la nómina de pago de remuneraciones u otros beneficios de ley y la administración del sistema del IESS.	Si																					
					Examina la información registrada en el Sistema Integrado de Talento Humano SITH para cumplir con los requerimientos internos y externos que efectúen sobre dicha información.	Si																					
					Aplica el plan de evaluación al desempeño considerando las características del personal de la institución y la información que se establece en el Manual de Puestos	NO																					
					Ejecuta los formulatos de entrevistas, toma de referencias laborales, análisis del perfil y demás herramientas, con la finalidad de aplicarlos en los procesos de selección e inducción de personal.	NO																					
		REMUNERACIONES	ANALISTA DE REMUNERACIONES 3		Coordina los reportes de aportaciones y prestaciones a la seguridad social, de Liquidación de haberes de servidores cesantes, de reformas al Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas de conformidad a lo establecido en la normativa legal vigente	Si																					
					Coordina la generación del distributivo, el cálculo de liquidaciones, tes beneficiarios, compensaciones, remuneraciones y demás beneficios de los servidores y trabajadores de la institución de conformidad a lo establecido en la normativa legal vigente	Si																					
					Coordina la generación de avisos de entrada y salida del IESS, registro y control de asistencia, la elaboración de las acciones de personal por vacaciones, pago de horas extras y demás beneficios de conformidad a lo establecido en la normativa legal vigente	Si																					
		SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 2		Determinar el levantamiento y elaboración del plan anual de actaciones de tes y los servidores de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, en alineación a la Planificación Estratégica Institucional.	Si	EXIGENCIA DE REPONSABILIDAD DEL CARGO	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Difusión de recomendaciones preventivas para el manejo de Riesgo Psicosocial	Campañas de prevención de pausas activas	Actividades de relajación y adaptación de nuevas configuraciones de trabajo	Implementación de protocolos, lineamientos, instructivos y procedimientos	
					Solicita el pago de diferentes nóminas de personal generado e ingresos o beneficios complementarios de conformidad a lo establecido en la normativa legal vigente.	NO																					
					Coordina los reportes de los sistemas informáticos de registro de información en el ámbito de gestión que determinen los organismos de control actualizados, a fin de entregar y emitir reportes actualizados en el campo de su competencia.	Si																					
					Elabora y desarrolla el Plan Anual de Seguridad Laboral y Salud Ocupacional, Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional, Plan de vigilancia de la salud, Plan de emergencia y contingencia para el bienestar, la seguridad y salud ocupacional de los servidores y trabajadores de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil.	NO																					
					Elabora informes de capacitaciones y talleres sobre salud, seguridad e higiene en el trabajo, accidentes laborales, informe de investigación de presunción de enfermedades ocupacionales, informe médico para la reinserción, reintegro y reubicación laboral de servidores y trabajadores, informe de inspecciones de seguridad y salud, con el objetivo de ejecutar entrategias que permitan asegurar un ambiente adecuado y propicio de trabajo en cumplimiento con la normativa vigente	NO																					
					Elabora el índices reactivo y proactivo declarados en el Sistema del Seguro de Riesgos del Trabajo IESS y realiza reportes de grupos de atención prioritaria, en cumplimiento con la normativa vigente.	NO																					
					Elabora el registro de conformación de organismos partarios de seguridad y salud ocupacional, así como el registro de atenciones médico-quirúrgicas de nivel primario y de urgencia, transferencia de pacientes a las unidades médicas del IESS, cuando se requiera atención médica especializada o exámenes auxiliares de diagnóstico, en cumplimiento con la normativa vigente.	NO																					
					Revisa manuales, instructivos, procedimientos y protocolos en materia de seguridad ocupacional de ser requerido con el fin de asegurar un ambiente adecuado y propicio de trabajo en cumplimiento con la normativa vigente.	NO																					
					Elabora los reportes de los sistemas informáticos de registro de información en el ámbito de gestión que determinen los organismos de control actualizados.	NO																					
			MEDICO OCUPACIONAL	1	Evalúa los factores que ocasionan enfermedades ocupacionales por tipo de puesto.	NO	AGENTES BIOLÓGICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO	8	Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas Utilizar epp, mascarilla Acoger todas las medidas emitidas por la autoridad competente.	Utilizar medidas de higiene y protección personal especificas,	Control interno de limpieza y mantenimiento o Campañas de vacunación	Protocolos de prevención y manejo para el Riesgo por Agentes Biológicos	Equipos de protección personal específicos
					Diseña y desarrolla el Plan Anual de Vigilancia de la Salud Institucional	NO																					
					Efectúa políticas, programas, resoluciones y proyectos para control de enfermedades ocupacionales, control de salud ocupacional e indicadores de salud preventiva.	NO																					
					Establece datos estadísticos actualizados de incidencia en los casos trabajo y mortalidad, emitiendo las conclusiones y recomendaciones para atención de la institución.	NO																					
					Determina el diagnóstico de las condiciones de salud y de trabajo del personal de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil	Si																					
					Valora en consulta médica general a los trabajadores y servidores de la Institución, y determina el control de los factores de riesgos ocupacionales presentes en los ambientes laborales.	Si																					
DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y COOPERACIÓN		SUBSECRETARÍA TÉCNICA DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN			Liderar, supervisar y coordinar las acciones de articulación intersectorial e interinstitucional para la ejecución efectiva, eficiente y oportuna de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición y el Plan Estratégico para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	Si	ACCIDENTES DURANTE EL DESPLAZAMIENTO EN MEDIOS DE TRANSPORTE	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS		x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Programas de Capacitación Campañas de movilad y de sensibilización. Planes de movilad	Programas de Capacitación Campañas de movilad y de sensibilización. Planes de movilad. Control de licencias de conducir	Mantener en óptimas condiciones las flota de vehículos. Diseñar rutas de viajes	Programas de Capacitación Campañas de movilad y de sensibilización. Planes de movilad	
					Supervisar y dar lineamientos para la consecución de las metas o indicadores de la gestión técnica ejecutada en los procesos sustantivos o agregadores de valor	Si																					
					Proponer mecanismos sostenidos de coordinación, corresponsabilidad y participación con los distintos actores de la sociedad, vinculados al abordaje de la desnutrición crónica infantil, que contribuyan a incidir en la disminución y erradicación de la desnutrición crónica infantil en el país y realizar el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del sector público	Si																					
					Articular a través intersectorial, la elaboración de estrategias, lineamientos, instrumentos y/o propuestas que permitan la ejecución efectiva, eficiente y oportuna de estos planes y/o proyectos en el marco de las Políticas definidas para el abordaje de la	Si																					
		SUBSECRETARÍA DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y POLÍTICA PÚBLICA			Aprueba los mecanismos que se establezcan para el seguimiento y monitoreo, de estos planes y/o proyectos en el marco de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	Si																					
					Revisa y presenta a la Máxima Autoridad las propuestas o reformas de políticas u ordenamiento jurídico, cuando ello sea necesario, para la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas del abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, como así mismo del articulado con los entes ejecutores de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	Si																					
			DIRECTORA DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y COOPERACIÓN		Desarrolla propuestas de articulación intersectorial, interinstitucional, que involucre al sector público, privado y actores de la sociedad civil, para la ejecución efectiva, eficiente y oportuna en el marco de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	Si																					
					Realiza el seguimiento a los compromisos y acuerdos generados en los Comités, Consejos Consultivos y otros espacios de articulación interinstitucional e intersectorial orientados a viabilizar acciones que contribuyan al abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	Si																					
					Gestiona y coordina los espacios de articulación para el desarrollo de propuestas o actualizaciones de políticas, programas, proyectos o instrumentos vinculados con el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	Si																					
			ANALISTA DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y COOPERACIÓN 2		Desarrolla la propuesta de estrategias, lineamientos y/o instrumentos para la coordinación y el funcionamiento efectivo, eficiente y oportuno de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																					
					Coordina el informe de las acciones ejecutadas en el marco de la articulación intersectorial e interinstitucional del Plan Estratégico para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, y la Estrategia de Cooperación Internacional, para la ejecución de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	Si																					
					Coordina espacios de articulación para el desarrollo de propuestas de reformas a políticas, normativa, programas, proyectos o instrumentos vinculados con el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, así como espacios con distintos actores de la sociedad civil, academia, y de cooperación internacional, para ejecución del Plan Estratégico.	Si																					
					Coordina y genera convenios, acuerdos, actas de reunión, propuestas y/o informes de implementación y ejecución de la Estrategia y Plan Estratégico a nivel intersectorial, con los diferentes actores públicos, privados y de la sociedad civil, vinculados en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	Si																					
					Desarrolla las propuestas de informes, presentaciones y/o ayudas técnicas para el desarrollo y participación en los Consejos, Comités y otros espacios de articulación intersectorial.	Si																					
					Formula la propuesta de Estrategia de cooperación internacional para la implementación de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	NO																					
			ANALISTA DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y COOPERACIÓN 1		Analiza la propuesta de estrategias, lineamientos y/o instrumentos para la coordinación y el funcionamiento efectivo, eficiente y oportuno de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	Si																					
					Integra el informe de las acciones ejecutadas en el marco de la articulación intersectorial e interinstitucional del Plan Estratégico para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, y la Estrategia de Cooperación Internacional, para la ejecución de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	Si																					
					Realiza espacios de articulación para el desarrollo de propuestas de reformas a políticas, normativa, programas, proyectos o instrumentos vinculados con el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, así como espacios con distintos actores de la sociedad civil, academia, y de cooperación internacional, para ejecución del Plan Estratégico.	Si																					
					Realiza convenios, acuerdos, actas de reunión, propuestas y/o informes de implementación y ejecución de la Estrategia y Plan Estratégico a nivel intersectorial, con los diferentes actores públicos, privados y de la sociedad civil, vinculados en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	Si																					

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACIÓN DEL RIESGO							VALORACIÓN DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCIÓN				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DEPRECIACIÓN (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (ND)	NIVEL DE PELIGROSIDAD (NP)	NIVEL DE INTERVENCIÓN (NI)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE RIESGO (NR)	NIVEL DE INTERVENCIÓN (NI)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (Horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROL DE INGENIERÍA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACIÓN, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL-COLECTIVA
	SUBSECRET ARÍA DE ARTICULACIÓN INT ERSECTORIAL Y POLÍTICA PÚBLICA		ANALISTA DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y COOPERACIÓN 2		Analiza las propuestas de informes, presentaciones y/o ajustes técnicos para el desarrollo y participación en los Consejos, Comités y otros espacios de articulación intersectorial.	SI	CAÍDAS AL MISMO NIVEL	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS	x	x	2	2	4	BAJO	10	40	II	MODERADO		Lesiones	Limpiar derrames de líquidos Retirar Objetos tirados en el suelo	Nivelar el mantenimiento de pisos, deterioroles deteriorados	Control del orden en el entorno de trabajo. Suelos antideslizantes	Señales de seguridad Inspecciones periódicas a las instalaciones	Señalización
					Analiza la propuesta de Estrategia de cooperación internacional para la implementación de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																				
					Analiza la propuesta de estrategias, lineamientos y/o instrumentos para la coordinación y el funcionamiento efectivo, eficiente y oportuno de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																				
					Elabora el informe de las acciones ejecutadas en el marco de la articulación intersectorial e interinstitucional del Plan Estratégico para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, y la Estrategia de Cooperación Internacional, para la ejecución de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI																				
					Realiza espacios de articulación para el desarrollo de propuestas de reformas a políticas, normativa, programas, proyectos o instrumentos vinculados con el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, así como espacios con distintos actores de la sociedad civil, academia, y de cooperación internacional, para ejecución del Plan Estratégico.	SI																				
					Analiza convenios, acuerdos, actas de reunión, propuestas y/o informes de implementación y ejecución de la Estrategia y Plan Estratégico a nivel intersectorial, con los diferentes actores públicos, privados y de la sociedad civil, vinculados en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																				
					Elabora las propuestas de informes, presentaciones y/o ajustes técnicos para el desarrollo y participación en los Consejos, Comités y otros espacios de articulación intersectorial.	SI																				
					Realiza la propuesta de Estrategia de cooperación internacional para la implementación de las Políticas definidas en el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																				
			DIRECTORIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS, SEGUIMIENTO Y MONITOREO		Gestiona y coordina el desarrollo de propuestas o actualizaciones de políticas, programas, proyectos o instrumentos vinculados con el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI																				
		DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, SEGUIMIENTO Y MONITOREO			Presta asistencia técnica y acompañamiento a las entidades del ejecutivo respecto a la instrumentación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																				
					Realiza el seguimiento y monitorea; confirma los lineamientos, metodologías y/o herramientas desarrolladas para medir el avance de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																				
			ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS, SEGUIMIENTO Y MONITOREO 3		Desarrolla la propuesta de diseño, ajustes o actualización de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, vinculadas a la ejecución del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, para mejorar los niveles de atención de servicios demandados en la población objetivo.	NO																				
					Coordina y establece los lineamientos para el desarrollo del informe metodológico y conceptual orientado a una política pública que promueva el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición crónica infantil, para el beneficio de la población objetivo.	NO																				
					Coordina y dirige espacios de trabajo respecto a la instrumentación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI																				
					Coordina y determina la propuesta de lineamientos, metodologías y/o herramientas para el seguimiento, monitoreo y alertas de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, para la optimización de los servicios que reciben la población objetivo.	NO																				
					Coordina y determina el informe de seguimiento, monitoreo y alertas al avance de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, considerando el paquete priorizado de bienes y servicios, para verificar el cumplimiento de las metas establecidas.	NO																				
					Coordina la consolidación del informe técnico y/o reporte de la evaluación a la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, con la finalidad de fortalecer las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	NO																				
			ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS, SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2		Elabora el informe de revisión, ajustes o actualización de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, vinculadas a la ejecución del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, para mejorar los niveles de atención de servicios demandados en la población objetivo.	NO																				
					Elabora el informe metodológico y conceptual orientado a una política pública que promueva el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición crónica infantil, para el beneficio de la población objetivo.	NO																				
					Ejecuta los espacios de trabajo respecto a la instrumentación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI	EXPOSICIÓN A ACTOS DELICTIVOS	MECÁNICO	HERIDAS TRAUMAS PÉRDIDAD DE BIENES	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones Perdida de bienes, insumos o equipos de la institución	Protección de Salida de Bienes, insumos o equipos institucionales	Establecer procedimientos para la salidad de Bienes, insumos o equipos institucionales.	Sistema de control y monitoreo	Procedimientos de control de acceso a las instalaciones. Procedimiento de Salida de Bienes, jinsumos o equipos institucionales	Contratación de una Póliza
					Elabora la propuesta de lineamientos, metodologías y/o herramientas para el seguimiento y monitoreo de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, para la optimización de los servicios que reciben la población objetivo.	NO																				
					Elabora el informe de seguimiento, monitoreo y alertas al avance de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, considerando el paquete priorizado de bienes y servicios, para verificar el cumplimiento de las metas establecidas.	NO																				
					Analiza el informe técnico y/o reporte de la evaluación a la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, con la finalidad de fortalecer las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	NO																				
			ANALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS, SEGUIMIENTO Y MONITOREO 1		Realiza el informe de revisión, ajustes o actualización de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, vinculadas a la ejecución del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, para mejorar los niveles de atención de servicios demandados en la población objetivo.	NO																				
					Ejecuta el informe metodológico y conceptual orientado a una política pública que promueva el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición crónica infantil, para el beneficio de la población objetivo.	NO																				
					Ejecuta los espacios de trabajo respecto a la instrumentación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI																				
					Analiza la propuesta de lineamientos, metodologías y/o herramientas para el seguimiento y monitoreo de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, para la optimización de los servicios que reciben la población objetivo.	NO																				
					Analiza el informe de seguimiento, monitoreo y alertas al avance de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, considerando el paquete priorizado de bienes y servicios, para verificar el cumplimiento de las metas establecidas.	NO																				
					Integra el informe técnico y/o reporte de la evaluación a la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, con la finalidad de fortalecer las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	NO																				
			ASISTENTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS, SEGUIMIENTO Y MONITOREO		Colabora en la elaboración del informe de revisión, ajustes o actualización de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, vinculadas a la ejecución del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, para mejorar los niveles de atención de servicios demandados en la población objetivo.	NO																				
					Colabora en la elaboración del informe metodológico y conceptual orientado a una política pública que promueva el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición crónica infantil, para el beneficio de la población objetivo.	NO																				
					Asiste en los espacios de trabajo respecto a la instrumentación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI																				
					Recopila insumos para la propuesta de lineamientos, metodologías y/o herramientas para el seguimiento y monitoreo de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, para la optimización de los servicios que reciben la población objetivo.	NO																				
					Recopila insumos para la elaboración del informe de seguimiento, monitoreo y alertas al avance de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, considerando el paquete priorizado de bienes y servicios, para verificar el cumplimiento de las metas establecidas.	NO																				
					Consolida insumos para la elaboración del informe técnico y/o reporte de la evaluación a la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, con la finalidad de fortalecer las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil	NO																				
		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DE LA INVERSIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DE LA INVERSIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS		Formula estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos relacionados a la sostenibilidad financiera en el ámbito de nuestras competencias, para la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																				
					Establece propuestas y estrategias que permitan monitorear la inversión pública y privada, de acuerdo con el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																				
					Presenta informes sobre el fortalecimiento y seguimiento de la inversión pública de los ejecutores de la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																				
					Elabora estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos para la sostenibilidad financiera para elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																				

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DEFICIENCIA (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (ED)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP = ND x ED)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE INTERVENCIÓN (NP x NC)	TIPO DE INTERVENCIÓN	NIVEL DE RIESGO (NR = NP x NC)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
ALCANTARI	SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL LA INVERSIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA INVERSIÓN	DIRECTORA DE FORTALECIMIENTO DE LA INVERSIÓN		Gestionar acuerdos o convenios con organismos multilaterales a través de Cooperación Internacional, para la consecución de recursos financieros y materiales que apoyen en la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas	Mantenimiento y limpieza de espacios Campañas de sensibilización para el correcto uso de espacios.	Control interno de limpieza y mantenimiento	Lineamiento, Directrices y Procedimiento a para el correcto uso de espacios y manejo de desechos	
					Gestionar con los entes rectores de la Planificación y Finanzas Públicas las acciones que permitan el fortalecimiento de la inversión para el cumplimiento del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																						
			ANALISTA DE FORTALECIMIENTO DE LA INVERSIÓN 3		Desarrolla estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos relacionados con la sostenibilidad financiera para la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																						
					Diseña mecanismos de articulación para el fortalecimiento de la inversión con los Gobiernos Autónomos Descentralizados y las líneas de financiamiento para la dotación de infraestructura.	NO																						
					Formula propuestas de estrategias para monitorear la inversión pública y privada, de acuerdo con el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI																						
					Determina la generación de los informes de seguimiento de gestión de la inversión pública y de resultados de la gestión de los recursos financieros y materiales generados con organismos multilaterales en el marco de los acuerdos o convenios generados a través de la Cooperación Internacional, para la generación de los reportes e informes de la gestión de la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																						
					Coordina la elaboración de memorandos de entendimiento o mecanismos de articulación en el marco de la implementación del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																						
					Emite el informe de recomendaciones, actas reunión de acuerdos y compromisos con los entes rectores de la Planificación y Finanzas Públicas para garantizar la sostenibilidad fiscal de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																						
			ANALISTA DE FORTALECIMIENTO DE LA INVERSIÓN 2		Analiza estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos relacionados con la sostenibilidad financiera para la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																						
					Aplica mecanismos de articulación para el fortalecimiento de la inversión con los Gobiernos Autónomos Descentralizados y las líneas de financiamiento para la dotación de infraestructura.	SI																						
					Analiza las propuestas de estrategias para monitorear la inversión pública y privada, de acuerdo con el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO	COMEDORES	BIOLOGICO	ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO									
					Integra los informes de seguimiento de gestión de la inversión pública y de resultados de la gestión de los recursos financieros y materiales generados con organismos multilaterales en el marco de los acuerdos o convenios generados a través de la Cooperación Internacional, para la generación de los reportes e informes de la gestión de la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																						
					Define propuestas de mecanismos de articulación en el marco de la implementación del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	NO																						
					Integra informe de recomendaciones, actas reunión de acuerdos y compromisos con los entes rectores de la Planificación y Finanzas Públicas para garantizar la sostenibilidad fiscal de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																						
			ANALISTA DE FORTALECIMIENTO DE LA INVERSIÓN 1		Elabora estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos relacionado con la sostenibilidad financiera para la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																						
					Analiza mecanismos de articulación para el fortalecimiento de la inversión con los Gobiernos Autónomos Descentralizados y las líneas de financiamiento para la dotación de infraestructura.	SI																						
					Elabora las propuestas de estrategias para monitorear la inversión pública y privada, de acuerdo con el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																						
					Elabora la matriz de seguimiento de gestión de la inversión pública y de resultados de la gestión de los recursos financieros y materiales generados con organismos multilaterales en el marco de los acuerdos o convenios generados a través de la Cooperación Internacional, para la generación de los reportes e informes de la gestión de la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																						
					Analiza información para la elaboración de propuestas de memorandos de entendimiento o mecanismos de articulación en el marco de la implementación del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																						
					Realiza el informe de recomendaciones, actas de reunión de acuerdos y compromisos con los entes rectores de la Planificación y Finanzas Públicas para garantizar la sostenibilidad fiscal de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																						
		DIRECCIÓN DE GESTIÓN AL PRESUPUESTO POR RESULTADOS	DIRECTORA DE GESTIÓN AL PRESUPUESTO POR RESULTADOS		Realizar el monitoreo de la planificación de inversión de bienes y servicios para garantizar el flujo eficiente a nivel interinstitucional dentro del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas	Mantenimiento y limpieza de espacios Campañas de sensibilización para el correcto uso de espacios.	Control interno de limpieza y mantenimiento.	Lineamiento, Directrices y Procedimiento a para el correcto uso de espacios y manejo de desechos	
					Realizar el seguimiento de la implementación de la metodología de gestión de presupuesto por resultados en la provisión del paquete priorizado en el marco del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																						
					Gestionar con el ente rector de las Finanzas Públicas la puesta en marcha de la metodología para la implementación de la gestión de presupuestos por resultados para la provisión del paquete priorizado	SI																						
			ANALISTA DE GESTIÓN AL PRESUPUESTO POR RESULTADOS 3		Establece el cumplimiento de los indicadores de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil mediante los informes Gerenciales de Seguimiento, para la toma de decisiones por parte de las instituciones responsables de su ejecución.	NO																						
					Establece el cumplimiento de la ejecución de los recursos obtenidos de la cooperación enfocados a la gestión de inversión para el cumplimiento de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para la toma de decisiones por parte de las instituciones responsables de su ejecución.	NO																						
					Emite el reporte consolidado para análisis e intervención del ente rector de la Planificación, incumplimiento de las direcciones entidades para el efecto, respecto a las metas presupuestarias e indicadores en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																						
					Diseña el informe de avance y evaluación en el cumplimiento de las políticas establecidas en el marco de la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil para la toma de decisiones y acciones por parte de las instituciones responsables de su ejecución.	NO																						
					Establece mediante el informes Técnicos de alertas al cumplimiento de la gestión de presupuesto por resultados, las observaciones encontradas para ser socializadas a las instituciones responsables de su ejecución	NO																						
			ANALISTA DE GESTIÓN AL PRESUPUESTO POR RESULTADOS 2		Integra reportes y elabora informes de seguimiento al cumplimiento de la ejecución presupuestaria de las entidades ejecutoras con la información pertinente, alertas y acciones correspondientes que contribuyan a los indicadores de desnutrición crónica infantil	SI																						
					Integra reportes y elabora informes de seguimiento al cumplimiento de la ejecución de los recursos obtenidos de la cooperación enfocados a la gestión de inversión para el cumplimiento de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI	SERVICIOS HIGIÉNICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO									
					Analiza el reporte de resultados obtenidos en el cumplimiento de metas presupuestarias e indicadores en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición, para la generación de los compromisos institucionales	NO																						
					Elabora informes de resultados de cumplimiento de metas presupuestarias e indicadores en el marco de la Estrategia Ecuador Crece sin Desnutrición, para la generación de los compromisos institucionales, con base en las actas de socialización, memorandos de entendimiento o mecanismos de articulación.	NO																						
					Elabora informes sobre alertas al cumplimiento de la implementación de la metodología de gestión de presupuesto por resultados en la provisión del paquete priorizado y la participación de la Secretaría Técnica en los diferentes espacios de articulación	NO																						
					Elabora informes de resultados sobre las alertas al cumplimiento de la gestión de presupuesto por resultados con las acciones correctivas por parte de las instituciones ejecutoras.	NO																						
					Integra reportes y elabora informes sobre alertas al cumplimiento de la implementación de la metodología de gestión de presupuesto por resultados en la provisión del paquete priorizado y la participación de la Secretaría Técnica en los diferentes espacios de articulación.	NO																						
			ANALISTA DE GESTIÓN AL PRESUPUESTO POR RESULTADOS 1		Elabora informes ejecutivos sobre la gestión interinstitucional para la provisión del paquete básico priorizado en el ámbito del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	NO																						
					Elabora la matriz de observaciones al cumplimiento de la ejecución de los recursos obtenidos de la cooperación enfocados a la gestión de inversión para el cumplimiento de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																						
					Realiza el reporte periódico de ejecución presupuestaria de las entidades ejecutoras que permita generar la información pertinente para identificar alertas y contribuir a la reducción de los índices de desnutrición crónica infantil	SI																						
					Elabora las actas de socialización, memorandos de entendimiento o mecanismos de articulación sobre las resultados de cumplimiento de metas presupuestarias e indicadores en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición, para la generación de los compromisos institucionales	SI																						

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DEFICIENCIA (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (NE)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE RIESGO (NR)	NIVEL DE RIESGO (NR)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN TERRITORIAL	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD COMUNITARIA		ASISTENTE DE GESTIÓN AL PRESUPUESTO POR RESULTADOS	188	Elabora las actas de reunión sobre las alertas al cumplimiento de la gestión de presupuesto por resultados con las acciones correctivas por parte de las instituciones ejecutoras.	SI	AGENTES BIOLÓGICOS	BIOLOGICO	ENFERMEDADES	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO	8	Enfermedades	Limpiar constantemente las áreas Utilizar epp, mascarilla Acoger todas las medidas emitidas por la autoridad competente.	Utilizar medidas de higiene y protección personal especificas,	Control interno de limpieza y mantenimiento o Campañas de vacunación	Protocolos de prevención y manejo para el Riesgo por Agentes biológicos	Equipos de protección personal especificos
					Elabora ayudas memoria sobre la implementación de la metodología de gestión de presupuesto por resultados en la previsión del paquete priorizado y la participación de la Secretaría Técnica en los diferentes espacios de articulación.	SI																					
					Asiste a la Dirección en la elaboración de los oficios de monitoreo y evaluación para la generación de acciones correctivas en la gestión de presupuesto por resultados por parte de las instituciones ejecutoras.	SI																					
					Consolida los reportes, propuestas e informes generados en el monitoreo al cumplimiento de la ejecución en el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil así como de la estrategia en la gestión de presupuesto por resultados a fin de contar con un respaldo ordenado y sistemático de la información generada con las instituciones ejecutoras.	SI																					
					Asiste en la elaboración de los oficios, circulares de socialización de los resultados y cumplimiento de las acciones pertinentes para la ejecución presupuestaria por parte de las instituciones ejecutoras en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Participa en la elaboración de las convocatorias a las reuniones de socialización de los resultados y cumplimiento de las acciones pertinentes para la ejecución presupuestaria por parte de las instituciones ejecutoras en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Consolida la información remitida para la generación de los reportes de las alertas del cumplimiento en la gestión de presupuesto por resultados por parte de las instituciones ejecutoras en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, con la finalidad de poner en conocimiento de las autoridades para las acciones pertinentes.	SI																					
					Colabora en la recopilación y consolidación de insumos del seguimiento y evaluación en la gestión de presupuesto por resultados generados en la Unidad, para el desarrollo y participación en los diferentes espacios técnicos de articulación donde la Secretaría Técnica participa.	SI																					
					Elabora las propuestas de instrumentos o mecanismos relacionados con la revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción	ND																					
			SUBSECRETARIOS DE GESTIÓN TERRITORIAL		Establece y define espacios de articulación territorial y mecanismos estratégicos de vinculación de actores públicos, privados y la comunidad que permita la prevención y disminución de la prevalencia de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																					
					Aprueba y presenta los informes técnicos relacionados al monitoreo y seguimiento de la ejecución territorial de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil	SI																					
			DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD COMUNITARIA		Genera acciones de vinculación con los actores de territorio y la comunidad que permitan la corresponsabilidad para la prevención y disminución de la prevalencia de la desnutrición crónica infantil en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Desarrolla la propuesta de cambio de comportamiento de la población objetivo en territorio para la prevención de la desnutrición crónica infantil, en el marco de la estrategia conceptual definida alineada a la política pública	SI																					
					Desarrolla acciones de educación y comunicación para el cambio de comportamiento de la población objetivo orientado a la prevención de la desnutrición infantil, en el marco de la estrategia conceptual alineada a la política pública.	SI																					
			ANALISTA DE VINCULACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD COMUNITARIA 3		Formula estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos relacionados con la gestión de vinculación y corresponsabilidad de los actores territoriales para la revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil y la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	ND																					
					Desarrolla informes técnicos de vinculación y corresponsabilidad de los actores de territorio y la comunidad para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Diseña reporteo de la caracterización de la población objetivo para la elaboración de líneas base y/o bitácoras de seguimiento de comportamiento, orientado a la prevención de la desnutrición crónica infantil	SI																					
					Emite informes de gestión sobre acciones de educación y comunicación para el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición infantil	SI																					
					Desarrolla informes de resultados de la implementación de la propuesta de cambio de comportamiento de la población objetivo en territorio para la prevención de la desnutrición crónica infantil, para conocimiento de las autoridades	SI																					
					Coordina la elaboración de informes de seguimiento a la implementación de las estrategias de vinculación y corresponsabilidad de los actores del territorio y la comunidad, para el establecimiento de acciones correctivas de ser el caso	SI	TRANSPORTE Y LEVANTAMIENTO MANUAL DE CARGAS	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELETICAS	x	x	2	3	2	BAJO	10	20	III	MODERADO		Lesiones	Ejecución de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inducción de Seguridad y Salud Ocupacional previa a la incorporación al trabajo	
			ANALISTA DE VINCULACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD COMUNITARIA 2		Elabora las propuestas de herramientas de vinculación y corresponsabilidad de los actores territoriales para la revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil y la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Define hojas de ruta de implementación de acciones de vinculación y corresponsabilidad de los actores de territorio y la comunidad para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Elabora informes sobre alternativas de medidas para fomentar el cambio de comportamiento para lograr la prevención y disminución de la desnutrición crónica infantil	SI																					
					Identifica mecanismos de seguimiento a la implementación de las estrategias de vinculación y corresponsabilidad de los actores del territorio y la comunidad, para determinar niveles de cumplimiento	SI																					
					Elabora contenidos comunicacionales que fomenten la vinculación comunitaria y los cambios de comportamiento para promover la prevención y disminución de la desnutrición crónica infantil	SI																					
					Realiza lineamientos, instrumentos o mecanismos para la ejecución de las actividades de vinculación comunitaria y los cambios de comportamiento.	ND																					
			ANALISTA DE VINCULACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD COMUNITARIA 1		Elabora los esquemas de instrumentos que fomenten la vinculación y corresponsabilidad de los actores territoriales para contribuir a la prevención y disminución de la Desnutrición Crónica Infantil.	ND																					
					Realiza acercamientos con los actores de territorio y la comunidad, para lograr su corresponsabilidad para la prevención y disminución de la prevalencia de la desnutrición crónica infantil en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Elabora reportes de la población objetivo, para la creación de insumos que inicien en el cambio de comportamiento, orientado a la prevención de la desnutrición crónica infantil	SI																					
					Elabora los insumos para la propuesta de cambio de comportamiento de la población objetivo en territorio enfoque a la prevención de la desnutrición crónica infantil.	SI																					
					Define los insumos de educación y comunicación respecto al cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición infantil a nivel nacional, para la difusión a nivel nacional	SI																					
					Realiza el seguimiento al cumplimiento de la implementación de las estrategias de vinculación y corresponsabilidad de los actores del territorio y la comunidad.	SI																					
			DIRECTORA DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL		Realiza acciones de articulación ante actores públicos, nacionales y provinciales y promover alianzas con la sociedad civil, la academia, el sector privado y los entes de	SI																					
					Gestionar los insumos requeridos para el desarrollo de mesas técnicas y demás espacios de articulación que se generen para seguimiento de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil a nivel territorial	SI																					
					Gestiona y realiza el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de articulación territorial con los diferentes actores involucrados en la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
			ANALISTA DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL 2		Coordina las estrategias relacionadas con la gestión territorial para la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil y Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					
					Formula las propuestas de convenios, acuerdos, actas de reunión, informes técnicos y demás documentos para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil	ND																					
					Establece los lineamientos para el levantamiento de información y generación de compromisos en los espacios de articulación intersectorial	ND																					
					Coordina la generación de informes de Articulación del Modelo de Gestión Territorial para fortalecimiento de la estrategia	SI	MOVIMIENTO CORPORAL REPETITIVO	ERGONÓMICO	•FATIGA MUSCULAR •CONTRACTURAS MUSCULOESQUELETICAS	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Lesiones	Adaptación del puesto de Trabajo Campaña de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Formula los informes de seguimiento y alertas al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de articulación territorial con los diferentes actores involucrados en la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el establecimiento de acciones de mejora, mediante reportes periódicos.	SI																					
					Evalúa los reportes de seguimiento al cumplimiento de los planes de acción y micro planificación cantonal para el direccionamiento de las políticas públicas sobre DCI	SI																					
			ANALISTA DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL 1		Elabora las propuestas de instrumentos o mecanismos relacionados con la gestión territorial para la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil y Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	ND																					
					Selecciona espacios propicios en territorios, considerando elementos tanto operativos, políticos y logísticos, para el desarrollo de las Mesas Intersectoriales Cantonales	SI																					
					Realiza los acercamientos y coordinaciones con los actores involucrados en los espacios de articulación intersectorial, para el levantamiento de información y generación de compromisos.	SI																					
					Elabora los informes que detallan las acciones de articulación y gestión realizadas para el desarrollo de espacios de articulación intersectorial	SI																					
					Analiza la información contenida en los documentos de seguimiento a los espacios de articulación territorial gestionada por el personal en territorio de la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el establecimiento de acciones de mejora, mediante reportes periódicos.	SI																					
					Analiza las recomendaciones para la operativización de la intervención de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el involucramiento activo de los actores locales en la Estrategia.	SI																					
			SUBSECRETARIOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN		Establece y define los lineamientos para la gestión y análisis de la información sobre la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	ND																					
					Establece el tratamiento, procesamiento estadístico, análisis e integración de la información sobre la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, y su respectivo monitoreo	SI																					
					Planifica y desarrolla el Sistema de información de seguimiento nominal y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																					

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DEFICIENCIA (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (ED)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP=ND*ED)	NIVEL DE INTERVENCIÓN (NIVEL DE PROBABILIDAD)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE RIESGO (NR=NP*NC)	NIVEL DE INTERVENCIÓN (NIVEL DE RIESGO)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN			DIRECTORA DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN		Administrar el tratamiento, procesamiento estadístico, análisis e integración de la información de la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el respectivo monitoreo	SI																			
					Desarrollar el tratamiento y procesamiento estadístico de indicadores de la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																			
					Realizar el análisis de la información sobre la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para la Evaluación y Monitoreo de la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI																			
			ASISTENTE DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN		Apoya en la elaboración del informe de gestión de información de cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetiva de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																			
					Apoya en la validación de información entregada sobre la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																			
					Apoya en el seguimiento de la entrega de información gestionada sobre la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																			
					Apoya en la gestión de insumos o informes para la elaboración del Informe consolidado de Evaluación y Monitoreo de la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, con base en los informes elaborados por las unidades agregadores de valor	SI																			
			ANALISTA DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 1		Apoya en la procesamiento estadístico, análisis e integración de la información para los reportes y/o informes requeridos por Comités, Consejos Consultivos y/o demás requerimientos coyunturales.	SI	EXIGENCIA DE POSTURAS FORZADAS	ERGONÓMICO	*FATIGA MUSCULAR *CONTRACTURAS MUSCULOESQUELÉTICAS	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO	Jornadas	Adaptación del puesto de Trabajo Campaña de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
					Apoya en la búsqueda bibliográfica de documentos para la elaboración de Estudios e informes de investigación.	SI																					
					Recopila información o insumos para la elaboración de lineamientos para la evaluación y monitoreo de la prestación de bienes y servicios del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																			
					Recopila información o insumos que contribuyan a la elaboración de lineamientos para la gestión de la información relacionada a la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; que permita a su vez la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	SI																			
					Realiza el tratamiento, procesamiento estadístico, análisis e integración de la información de la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el monitoreo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																			
					Revisa los insumos para la elaboración del Informe consolidado de Evaluación y Monitoreo de la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, con base en los informes elaborados por las unidades agregadores de valor.	SI																			
					Realiza el tratamiento, procesamiento estadístico, análisis e integración de la información para los reportes y/o informes requeridos por Comités, Consejos Consultivos y/o demás requerimientos coyunturales.	SI																			
					Ejecuta revisiones de documentación bibliográfica para la elaboración de estudios e informes de investigación para apoyar a la implementación, ejecución, innovación y fortalecimiento en el campo de la prevención y reducción de la desnutrición crónica infantil en el Ecuador.	SI																			
			ANALISTA DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN 2		Elabora lineamientos para la gestión de la información relacionada a la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; que permita a su vez la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																			
					Realiza la gestión de información de cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y elabora el informe de gestión de información.	SI																			
					Realiza el tratamiento, procesamiento estadístico, análisis e integración de la información de la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el monitoreo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																			
					Elabora el catálogo con sus respectivas fichas, de indicadores procesados de la cobertura del paquete priorizado y del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; y elabora el informe técnico del catálogo de indicadores.	SI																			
					Realiza el análisis de información de la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para la Evaluación y Monitoreo de la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil; y elabora el informe técnico de la cobertura del paquete priorizado.	SI																			
					Elabora los reportes y/o informes de procesamientos o análisis de información requerida por Comités, Consejos Consultivos y/o demás requerimientos coyunturales en el ámbito de competencia de la Subsecretaría.	SI																			
			ANALISTA DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICAS 2		Establece los lineamientos para la evaluación y monitoreo de la prestación de bienes y servicios del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	NO																			
					Establece lineamientos para la gestión de la información relacionada a la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; que permita a su vez la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	NO																			
					Emite la metodología para el tratamiento, procesamiento estadístico, análisis e integración de la información de la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el monitoreo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	NO																			
					Coordina el tratamiento, procesamiento estadístico, análisis e integración de la información de la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el monitoreo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	NO																			
					Coordina la consolidación del informe de Evaluación y Monitoreo de la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, con base en los informes elaborados por las unidades agregadores de valor.	NO																			
					Desarrolla estudios e informes de investigación para apoyar a la implementación, ejecución, innovación y fortalecimiento en el campo de la prevención y reducción de la desnutrición crónica infantil en el Ecuador.	NO														Lesiones Pérdida de bienes, insumos o equipos de la institución	Socialización de normas para la organización del puesto y el correcto uso de pantallas de visualización Programa de Pausas Activas	Campañas de prevención	Adaptación de puestos de trabajo Implementación de Equipos Ergonómicos	Inspecciones a puestos de trabajo Procedimiento de Pausas Activas	Equipos y mobiliario ergonómico
		DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO NOMINAL	DIRECTORA DE SEGUIMIENTO NOMINAL		Elabora los lineamientos para la captación de la información sobre la cobertura del paquete priorizado de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																			
					Establece convenios y/o acuerdos con las instituciones responsables de la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para los procesos de entrega y devolución de la información que se considere necesaria sobre la prestación del Paquete Priorizado, el estado nutricional de la población objetivo o cualquier otro insumo relacionado para el efecto; para el funcionamiento interoperable del Seguimiento Nominal, salvaguardando la confidencialidad y seguridad de la información	SI																			
					Desarrolla la automatización de los algoritmos de transformación e integración de datos, para el Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	SI																			
			ANALISTA DE SEGUIMIENTO NOMINAL 2		Ejecuta procesos de captación de la información sobre la cobertura del paquete priorizado de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y elabora los informes de captación de información.	SI																			
					Elabora los lineamientos para la entrega de la información validada e integrada a las instituciones prestadoras de bienes y servicios del paquete priorizado sobre la cobertura del paquete priorizado de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	NO																			
					Elabora el manual de usuario de procesos de automatización de los algoritmos de transformación e integración de datos, para el Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	NO																			
					Elabora el manual de mecanismos de transmisión de entrada y salida de datos del Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	NO																			
					Realiza la administración del acceso de usuarios internos y externos, valida la funcionalidad del Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo, para la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; y elabora el informe técnico de administración de usuarios y funcionalidad del Sistema.	SI	USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (PVDS)	ERGONÓMICO	*FATIGA VISUAL *FATIGA MENTAL * TRANSTORNO MUSCULO ESQUELÉTICO A NIVEL DE CUELLO Y EXTREMIDADES SUPERIORES	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO						
					Ejecuta los procesos de almacenamiento de información captada sobre la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetiva de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, para el respectivo monitoreo; y elabora el manual de almacenamiento de información captada.	SI																			
					Establece lineamientos e informes para la captación de la información sobre la cobertura del paquete priorizado de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																			

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DEFICIENCIA (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (ED)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP=ND*ED)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE PELIGROSIDAD (NP*NC)	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE ACEPTABILIDAD (NP*NC)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
			ANALISTA DE ANALISIS Y ESTADISTICAS 3 ANALISTA 3		Regula la elaboración y suscripción de convenios y/o acuerdos con las instituciones responsables de la ejecución de la Estrategia Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil para los procesos de entrega y devolución de la información que se considere necesaria sobre la prestación del "Paquete Priorizado", el estado nutricional de la población objetivo o cualquier otro insumo relacionado para el efecto para el funcionamiento interoperable del Seguimiento Nominal, salvaguardando la confidencialidad y seguridad de la información.	NO																				
					Desarrolla los procesos establecidos en el diseño de la arquitectura del Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, y realizara el manual técnico del diseño de la arquitectura del Sistema.	SI																				
					Desarrolla los manuales de usuarios y herramientas para el manejo del Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	NO																				
					Desarrolla la implementación y administración de los mecanismos de seguridad, respaldo y custodia de la información del Sistema de información de seguimiento nominal y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo, para la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; y realizara el informe técnico de la implementación y administración de los mecanismos de seguridad, respaldo y custodia de la información del Sistema.	SI																				
					Desarrolla el reporte del mantenimiento y alineamiento permanente de la base de datos del Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo, para la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	SI																				
			ANALISTA DE ARTICULACION EN TERRITORIO 2		Elabora mapeo de actores del territorio y sociedad para la participación efectiva en las políticas, estrategias y tácticas para la prevención y disminución de la DCI a nivel cantonal.	SI																				
					Aplica metodologías, procesos y procedimientos para el establecimiento de espacios de articulación territorial con los diferentes actores involucrados en la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, así como con la población objetivo del proyecto.	SI																				
					Realiza insumos de diagnóstico territorial de manera articulada entre las instituciones prestadoras del paquete priorizado para el direccionamiento de las políticas públicas sobre DCI.	NO																				
					Elabora el plan de acción cantonal de manera conjunta con los actores locales que permita determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	NO	DEMANDAS CUANTITATIVAS	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Establecer metas de trabajo diario y semanales	Campañas de prevención, para la organización del trabajo, realización de pausas activas y pasivas del trabajo.	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Mide el cumplimiento de las acciones establecidas por los actores del territorio en los Planes de Acción Cantonal y Mico planificación para la generación de alertas y establecimiento de acciones de mejora, mediante reportes periódicos.	SI																				
					Elabora reporte de la implementación de acciones para fortalecer la corresponsabilidad ciudadana y la vinculación comunitaria con los actores locales.	SI																				
			ANALISTA DE ARTICULACION EN TERRITORIO 3		Desarrolla instrumentos para la operativización del proyecto alineados a la ECCSDI y Plan Estratégico intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica infantil.	NO																				
					Coordina la ejecución del proyecto mediante la implementación de procedimientos internos y externos según lineamientos normativos y de control para la consecución de los objetivos y metas del proyecto.	SI																				
					Coordina la ejecución de los procesos y recursos físicos y humanos de los componentes del proyecto para lograr una efectiva ejecución del proyecto.	SI																				
					Emite estrategias para el seguimiento a los procesos de los componentes conforme a lineamientos normativos vigentes	NO																				
					Efectúa la evaluación de la ejecución del proyecto conforme a lineamientos normativos vigentes para la toma de decisiones por parte de las instancias responsables de su ejecución.	NO																				
					Emite informes de alertas al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto, para la generación de acciones correctivas por parte de las instancias correspondientes.	SI																				
			ASISTENTE DE ARTICULACION EN TERRITORIO		Consolida matrices relacionadas a la información de la articulación y vinculación de los actores del territorio a nivel zonal con la finalidad de alimentar dicha información	SI																				
					Colabora en la distribución de recursos de la intervención territorial e implementación de la estrategia Educomunicacional para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto a través de reportes.	SI																				
					Consolida matrices e informes de organización de personal y cumplimiento de actividades para el control respectivo.	SI																				
					Gestión documental y archivo de la zona conforme a instrumentos definido con la finalidad de administrar el flujo de documentos.	SI																				
					Colabora en el desarrollo y registro de los procesos de capacitación dirigido al personal del Proyecto respecto a los procesos, procedimientos y metáticas relacionadas a la DCI con la finalidad de mantener un registro adecuado.	SI																				
					Recopila y almacena los reportes de resultados de la ejecución del proyecto en referencia al cumplimiento de los objetivos y metas para el adecuado control del proyecto.	SI																				
			ANALISTA DE SUPERVISION Y CONTROL 3		Organizar mediante hojas de ruta la aplicación de los lineamientos y herramientas para la supervisión y control en la implementación y funcionamiento de las Mesas Intersectoriales Cantonales; el uso adecuado de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos.	SI																				
					Emite informes técnicos de supervisión y control de la implementación y funcionamiento de las Mesas Intersectoriales Cantonales, uso adecuado de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos.	NO																				
					Desarrollar informes de la evaluación de los resultados de la supervisión y control de las Mesas Intersectoriales Cantonales, uso adecuado de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos.	NO																				
					Emite los informes de acciones de mejora orientadas a fortalecer la adecuada implementación y funcionamiento de las Mesas Intersectoriales Cantonales, el uso óptimo de la caja de herramientas, la gestión local adecuada de alertas y compromisos.	NO																				
					Desarrollar informes de nudos críticos identificados en el funcionamiento e implementación de las Mesas Intersectoriales Cantonales, uso adecuado de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos que no han podido ser solventados a nivel local.	NO																				
					Capacitar al equipo de supervisión y control respecto de los lineamientos y herramientas diseñadas para la adecuada implementación de las Mesas Intersectoriales Cantonales, uso óptimo de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos.	SI																				
	COMPONENTE 002 - ARTICULACION		ANALISTA DE SUPERVISION Y CONTROL 2		Ejecutar los lineamientos y herramientas emitidas para la supervisión y control de la implementación de las Mesas Intersectoriales Cantonales; el uso adecuado de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos.	SI																				
					Elaborar reportes de supervisión y control de la implementación y funcionamiento de las Mesas Intersectoriales Cantonales, uso adecuado de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos.	SI																				
					Analizar el proceso de implementación y funcionamiento de las Mesas Intersectoriales Cantonales, uso adecuado de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos.	NO																				
					Elaborar el reporte y seguimiento de alertas identificadas en el proceso de implementación y funcionamiento de las Mesas Intersectoriales Cantonales, el uso óptimo de la caja de herramientas, la gestión local adecuada de alertas y compromiso, que no han podido ser solventados a nivel local.	NO	DEMANDAS DE CARGA MENTAL	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Capacitaciones periódicas para proteccion las capacidades del colaborador	Campañas de prevención, para la organización del trabajo, realización de pausas activas y pasivas del trabajo.	Adaptación de las condiciones de puestos de trabajo	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Integrar las acciones de mejora en el proceso de funcionamiento e implementación de las Mesas Intersectoriales Cantonales, uso adecuado de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos, mediante actas de trabajo.	SI																				
					Elaborar el informe de recomendaciones para la actualización y/o modificación de los lineamientos y herramientas diseñadas para la adecuada implementación de las Mesas Intersectoriales Cantonales, uso óptimo de la caja de herramientas y de la gestión de las alertas y compromisos.	SI																				
			ANALISTA DE DESARROLLO SOPORTE Y MANTENIMIENTO 3		Coordinar el proceso de identificación de requerimientos de la plataforma de soporte de información a partir de las necesidades los diferentes actores.	SI																				
					Desarrollar los diseños de edificación de las diferentes capas de la plataforma de soporte de información	NO																				
					Coordinar, desarrolla y documenta el código fuente para la provisión de los servicios (backe) y para el consumo y visualización en navegadores Web por parte de los usuarios finales (frontend) de la plataforma de soporte de información.	NO																				
					Coordinar la asesoría técnica a los diestes territoriales y participantes de las mesas territoriales.	SI																				
					Desarrollar la documentación del mantenimiento y actualización de la base de datos de la plataforma de soporte de información.	SI																				
					Establecer los lineamientos de soporte para contingencias, ajustes y/o actualizaciones de la plataforma de soporte de información.	NO																				
			ANALISTA DE DESARROLLO SOPORTE Y MANTENIMIENTO 1		Realizar el proceso de levantamiento y documentación de necesidades de consultas de información para los diferentes actores territoriales, a ser aplicados en la plataforma de soporte de información.	NO																				
					Definir y ejecutar las herramientas a ser aplicadas e incorporadas en la plataforma de soporte de información.	SI																				
					Desarrollar el código fuente para para el consumo y visualización en navegadores Web por parte de los usuarios finales (frontend) de la plataforma de soporte de información.	NO																				
					Diseñar y ejecutar los modelos de valoración de experiencia de usuarios de la plataforma de soporte de información.	NO																				
					Diseñar y ejecutar los modelos de valoración de interfaz de usuarios de la plataforma de soporte de información.	NO																				
					Realizar el soporte técnico a los usuarios territoriales y participantes de las mesas territoriales.	SI																				
			ANALISTA DE INFORMACION TERRITORIAL Y ALERTAS 3		Determinar en coordinación con el personal de articulación territorial, los indicadores y reportes territoriales a ser incorporados y analizados en la plataforma de soporte de información.	SI																				
					Desarrollar y documentar la metodología para la estimación de indicadores territoriales a ser procesados e incorporados en la plataforma de soporte de información.	SI																				
					Desarrollar y ejecutar la sintaxis de cálculo de indicadores territoriales de la plataforma de soporte de información	SI																				
					Coordinar y desarrollar los análisis de la información territorial a ser incorporada en la plataforma de soporte de información.	SI																				
					Coordinar el desarrollo de los reportes, respecto a la información ingresada en la plataforma de soporte de información, que sean requeridos para el seguimiento de la información de alertas por parte de los técnicos de articulación de las Mesas Cantonales Territoriales.	SI																				
					Desarrollar y ejecutar los protocolos de control de calidad de la información territorial que se reporte en la plataforma de soporte de información.	NO																				
					Realizar la gestión de información a ser incorporada en la plataforma de soporte de información.	SI																				
					Realizar la recopilación de insumos conceptuales para la documentación y estimación de indicadores territoriales y bibliográficos para la plataforma de soporte de información.	SI																				
SUSTANTIVO																											

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NÚMERO DE SERVIDORES EXPUESTOS	ACTIVIDADES	RUTINARIAS SI / NO	RIESGOS		EFECTOS POSIBLES	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							VALORACION DEL RIESGO	CRITERIOS PARA CONTROLES		MEDIDAS DE INTERVENCION				
							FACTOR DE RIESGO	TIPO DE RIESGO		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DEFICIENCIA (ND)	NIVEL DE EXPOSICIÓN (NE)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP=ND*NE)	NIVEL DE PROBABILIDAD (NP)	NIVEL DE CONSECUENCIA (NC)	NIVEL DE RIESGO (NR=NP*NC)	NIVEL DE RIESGO (NR)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN (Horas al día)	PEOR CONSECUENCIA	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVAS, SEÑALIZACION, ADVERTENCIA	EQUIPOS/ ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL-COLECTIVA
			ANALISTA DE INFORMACION TERRITORIAL Y ALERTAS 2		Realizar el procesamiento estadístico de la información territorial a ser incorporada en la plataforma de soporte de información.	SI																					
					Realizar el ensamble de reportes e informes que serán compartidos y documentar los procesamientos estadísticos de los indicadores territoriales a ser calculados para la plataforma de soporte de información.	SI																				
					Elaborar tablas de control y/o matrices de indicadores territoriales procesados para la plataforma de soporte de información.	SI																				
					Realizar validaciones de información a nivel de bases de datos y pantallas de reportes de la plataforma de soporte de información.	SI																				
	COMPONENTE 5012 EDUCOMUNICACIÓN		ANALISTA EDUCOMUNICACIONAL 3		Formula procesos, metodologías e instrumentos para la generación de estudios e investigaciones que permitan la identificación de comportamientos y elaboración de productos educomunicacionales de interés territorial.	NO	DEMANDAS DE LA JORNADA DE TRABAJO	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO	x	x	2	3	6	MEDIO	10	60	II	MODERADO		Enfermedades	Difusión con recomendaciones para el aprovechamiento del tiempo con el fin de cumplir los horarios de trabajo	Campañas de prevención	Redistribución de los espacios de trabajo Distribución equilibrada de las tareas	Reglamentosmos, normas, estatuto	Equipos y mobiliario ergonómico
					Diseña y evaluar contenidos educomunicacionales adecuados para el nivel nacional y local con la finalidad de sensibilizar y posicionar la problemática ,cambio social y de comportamiento.	SI																					
					Efectúa la articulación interinstitucional y multisector para generación y posicionamiento de contenidos educomunicacionales orientados a la sensibilización, cambio social y de comportamiento relacionados a la DCI.	SI																				
					Desarrolla el cronograma de implementación y difusión de productos educomunicacionales a través de diferentes medios de comunicación y activaciones territoriales para sensibilizar a la población acerca de la DCI.	NO																				
					Formula procesos y procedimientos para realizar el seguimiento a la implementación de la estrategia educomunicacional.	NO																				
					Evalúa el avance e impacto de la estrategia educomunicacional para el correcto cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto.	SI																				
			ANALISTA EDUCOMUNICACIONAL 2		Elabora contenidos comunicacionales que permita la sensibilización y posicionamiento de temáticas prioritarias relacionadas a la DCI para cumplir los objetivos de la estrategia educomunicacional.	SI																				
					Elabora productos gráficos y audiovisuales para su posterior difusión en diferentes medios o canales de comunicación.	SI																				
					Describe cronograma de actividades a nivel territorial para sensibilización de la problemática.	SI																				
					Ejecuta la difusión de productos educomunicacionales a través de diferentes canales nacionales para sensibilizar a la población acerca de la DCI.	SI																				
					Realiza el informe de avances de la estrategia educomunicacional para el correcto cumplimiento de las metas u objetivos del proyecto.	SI																				
					Integra informe de cumplimiento de indicadores de la estrategia educomunicacional para determinar el avance de la estrategia educomunicacional.	NO																				
			ANALISTA EDUCOMUNICACIONAL 1		Examina información de los comportamientos diferenciados asignado en los instrumentos definidos que permitan la adecuación de la Estrategia Educomunicacional a la realidad de la población.	SI																				
					Realiza procesos de logística y organización para las activaciones que se desarrollen en el territorio local.	NO																				
					Ejecuta la difusión de los contenidos educomunicacionales mediante canales de comunicación local conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos para sensibilización de la población a nivel local.	SI																				
					Elabora reporte de resultados de actuaciones y difusiones en territorio para conocer los avances de la estrategia educomunicacional.	SI																				
					Realiza informe de alertas en el avance de la estrategia educomunicacional para implementar las mejoras necesarias.	SI																				
					Identifica los recursos en territorio y actores que puedan ser vinculados a las acciones educomunicacionales para la consecución de la estrategia.	SI																				
			ANALISTA DE VINCULACIÓN TERRITORIAL 2		Elabora protocolos y procedimientos para levantamiento de información de interés para la estrategia educomunicacional en territorio.	NO																				
					Realiza formularios de levantamiento para la recopilación de información relacionada a la identificación de comportamientos anclados a factores socioculturales de territorio.	SI																				
					Ejecuta estudios e investigaciones del territorio que permitan la elaboración de productos educomunicacionales para el cambio social y de comportamiento relacionado al cuidado, salud y desarrollo materno infantil.	NO																				
					Define reporte de la información en torno a temas prioritarios en la concienciación y aprendizaje de la DCI para el cambio de comportamientos.	SI																				
					Elabora contenidos educomunicacionales contextualizados en el escenario nacional y local para la sensibilización y posicionamiento de la problemática, cambio social y de comportamiento.	SI																				
					Realiza informe de resultados, alertas y cumplimiento de las acciones de vinculación territorial de la estrategia educomunicacional para realizar las mejoras necesarias en la implementación.	SI																				
	COMPONENTE 5041 GESTIÓN OPERATIVA		ANALISTA DE GESTION OPERATIVA 3		Desarrolla instrumentos para la operativización del proyecto alineados a la EECSDI y Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica infantil.	NO	EXIGENCIA DE REPONSABILIDAD DEL CARGO	PSICOSOCIAL	•FATIGA VISUAL •FATIGA MENTAL • TRANSTORNO MUSCULO ESQUELETICO	x	x	2	2	4	BAJO	10	40	II	MODERADO		Enfermedades	Difusión de recomendaciones preventivas para el manejo de Riesgo Psicosocial	Campañas de prevención de pausas activas	Actividades de relajación y adaptación de nuevas configuraciones de trabajo	Implementación de protocolos, lineamientos, instructivos y procedimientos	
					Coordina la ejecución del proyecto mediante la implementación de procedimientos internos y externos según lineamientos normativos y de control para la consecución de los objetivos y metas del proyecto	SI																					
					Coordina la ejecución de los procesos y recursos físicos y humanos de los componentes del proyecto para lograr una efectiva ejecución del proyecto.	SI																				
					Emite estrategias para el seguimiento a los procesos de los componentes conforme a lineamientos normativos vigentes	NO																				
					Efectúa la evaluación de la ejecución del proyecto conforme a lineamientos normativos vigentes, para la toma de decisiones por parte de las instancias responsables de su ejecución.	SI																				
					Emite informes de alertas al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto, para la generación de acciones correctivas por parte de las instancias correspondientes.	SI																				
			ANALISTA DE GESTION OPERATIVA 2		Analiza la aplicación del enfoque de la política pública de DCI, para la generación de alternativas en el marco de la ejecución del Proyecto.	NO																				
					Mide la implementación de procedimientos internos y externos para la ejecución del proyecto mediante instrumentos definidos.	NO																				
					Elabora informe de la gestión de los recursos necesarios para la operativización de los componentes según procedimientos establecidos.	SI																				
					Realiza la planificación para el cumplimiento de los objetivos y metas de los componentes del proyecto conforme a normativa vigente	SI																				
					Elabora manuales o instructivos para la ejecución eficiente de los procesos de los componentes del proyecto.	NO																				
					Realiza informes de seguimiento y evaluación de la ejecución del proyecto para la generación de acciones correctivas por parte de los responsables de su ejecución	SI																				
			ASISTENTE DE GESTION OPERATIVA		Consolida matrices de la ejecución del proyecto bajo el enfoque de la política pública de DCI para reportar a las autoridades.	SI																				
					Actualiza la información de los recursos físicos y humanos mediante las herramientas definidas para la elaboración de los reportes del proyecto.	SI																				
					Almacena y organiza la documentación resultante de la aplicación de los procedimientos que regulan el proyecto en los medios establecidos, para contar con un reservorio ordenado y sistemático de la información.	SI																				
					Asiste en la elaboración de reportes de alertas en la ejecución del proyecto, para la implementación de acciones correctivas por parte de las instancias correspondientes.	SI																				
					Asiste en la consolidación de reportes de seguimiento y evaluación de los componentes del proyecto para el establecimiento de acciones correctivas.	SI																				
					Apoya en la consolidación de matrices de cumplimiento de los indicadores y metas del proyecto para alertas a las autoridades.	SI																				
			GERENTE DE PROYECTO 3		Apoyara la ejecución de la conformación, implementación, monitoreo y seguimiento de Mesas Intersectoriales Cantonales, para contribuir a la ejecución eficiente de las políticas públicas relacionadas a la reducción de la prevalencia de la DCI a nivel territorial.	SI																				
					Aprobar la sensibilización a la población acerca de la problemática, difundir y posicionar de manera permanente a través de la estrategia educomunicacional el cambio social y de comportamiento relacionado con la prevención, cuidado, salud y desarrollo infantil en niños menores de 2 años y mujeres gestantes en el marco de la EECSDI.	SI																				
					Aprobar los procesos de Gestión operativa en el Proyecto.	SI																					

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Firmado electrónicamente por: CARLA MARINA NARANJO GUEVARA	Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA MARIBEL TAPIA SILVA	Firmado electrónicamente por: PEDRO XAVIER TERAN SANCHEZ
MGS. CARLA MARINA NARANJO GUEVARA **ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**	MGS. ESTEFANIA TAPIA S. **DIRECTORA DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO ENCARGADA**	MGS. PEDRO XAVIER TERAN SANCHEZ **REPRESENTANTE LEGAL**