

## ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

En la ciudad de Quito, en las oficinas de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, con fecha .....  
siendo las ....., y con la presencia de los/as servidores/as ..... y .....  
....., se realiza la entrega de los expedientes ..... a mi cargo durante el período de .....  
..... que laboré en esta Institución.

FONDO: SECRETARIA TÉCNICA ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICIÓN INFANTIL

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

SUBSECCIÓN: \_\_\_\_\_

LUGAR: \_\_\_\_\_

No. EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA	No. DE FOJAS	UBICACIÓN	OBSERVACIONES

ENTREGADO POR:

RECIBIDO O VERIFICADO POR:

AVALADO POR:

FIRMA

NOMBRE:  
CARGO:

FIRMA

NOMBRE:  
SERVIDOR/A DESIGNADA COMO  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN

FIRMA

NOMBRE:  
JEFE INMEDIATO:

FIRMA

DELEGADA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
NOMBRE:  
CARGO: