

ANEXO 2: CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO ADICIONAL
GESTIÓN INTERNA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA:

DATOS DEL SOLICITANTE

CEDULA:

NOMBRE:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

CARGO:

DATOS DE NUEVA CUENTA

CATEGORÍA

NOMBRE DE NUEVA CUENTA

DIRECCIÓN/COORDINACIÓN/UNIDAD
EJEMPLO (tecnologia@infancia.gob.ec)

NOMBRE DEL USUARIO RESPONSABLE / ADMINISTRADOR DE CUENTA

JUSTIFICACIÓN

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

SOLICITADO POR:

FIRMA

AUTORIZADO POR:
COORDINADOR(A)
SUBSECRETARIO (A)
DIRECTOR (A)

FIRMA

CADA SERVIDOR ES RESPONSABLE DEL CONTENIDO DE LOS MENSAJES ENVIADOS Y DE CUALQUIER ARCHIVO ADJUNTO. ESTO INCLUYE LA OBLIGACIÓN DE ASEGURARSE DE QUE EL CONTENIDO SEA APROPIADO Y CUMPLA CON LAS NORMATIVAS VIGENTES.

NOTA: LUEGO DE UN PERIODO DE INACTIVIDAD DE LA CUENTA SOLICITADA DE TRES MESES, SE PROCEDERÁ AL RESPALDO DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL BUZÓN Y A LA ELIMINACIÓN DE LA CUENTA AQUÍ SOLICITADA.